

### **PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PER A LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT PER L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL CASAL MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DELS GARIDELLS.**

#### **1.- OBJECTE.**

Constitueix l'objecte d'aquest contracte administratiu especial l'explotació del servei de Bar del Casal Municipal de l'Ajuntament dels Garidells, situat l'avinguda Catalunya, 2, baixos, codi postal 43153 dels Garidells.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, tal com estableix l'article 27 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

El que es podrà dur a terme en el bar és allò permès en l'Annex I del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, que defineix en el seu apartat IV l'activitat de bar en els següents termes:

*«a.2) Bar: activitat que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si s'escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans.»*

El concessionari assumeix la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

La concessió autoritzarà al seu titular a explotar les instal·lacions existents, amb exclusiva finalitat de destinar-les a l'activitat descrita.

#### **2.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.**

La forma d'adjudicació del contracte del servei del bar en un edifici públic serà el procediment obert simplificat abreujat, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte, de conformitat amb l'article 156 de La Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà al que ofereix millor preu, de conformitat amb l'article 146 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.



### 3.- CONDICIONS ECONÒMIQUES.

#### 3.1.- Cànon Municipal:

El preu base de licitació ascendeix a la quantitat de 1€ anual més IVA (21%).

L'adjudicatari aportarà a l'Ajuntament el preu corresponent al mes següent de la formalització del contracte.

Els dos anys restants, el preu s'aportarà al primer trimestre de l'any natural. Aquest preu es millorable a l'alça.

Si el preu corresponent a l'adjudicació del contracte és superior a 1.000,00 Euros, es podrà pagar en dues quotes: la primera quota al primer trimestre del contracte i la segona quota al tercer trimestre de l'any.

L'adjudicatari estarà exempt de pagar taxa per la gestió de residus, però té l'obligació de gestionar els residus de manera exemplar, amb compartiments preparats per poder dipositar residus orgànics, envasos, cartró, vidre, rebuig, etc.

Valor estimat del contracte: 3 € (iva exclòs).

#### 3.2.- Tarifes:

El contractista haurà de presentar la proposta de preus per cada any natural abans del 15 de desembre de cada any anterior que l'Ajuntament haurà d'aprovar per decret d'Alcaldia. En quan l'adjudicatari presenti la proposta de preus anual, l'ajuntament li podrà requerir firmar un document recordatori dels drets i obligacions com adjudicatari del casal.

Els preus aprovats entraran en vigor l'1 de gener de l'any següent i seran vigents fins a la seva propera modificació l'any següent.

Hi haurà d'haver un cartell en tot moment visible amb facilitat pels clients on s'indiquin tots els preus dels productes que es poden consumir tant a l'interior del Casal Municipal com a les barres esporàdiques que es puguin muntar en altres indrets del municipi en motiu d'alguna celebració popular i prèvia autorització municipal per a servir-hi.

### 4.- DURADA DEL CONTRACTE.

La durada del contracte serà de **TRES ANYS**.



### 5.- HORARI DEL SERVEI DE BAR AL CASAL I SERVEIS A PRESTAR.

L'horari mínim d'obertura del servei de bar, a millorar a proposta del licitador, serà de DILLUNS a DIVENDRES i DIUMENGES I FESTIUS de 9 a 13 i de 17 a 20 hores i DISSABTES de 9 a 14 i de 17 a 21 hores, amb un màxim d'un dia de festa setmanal.

El dia de festa setmanal no podrà ser en cap de setmana.

L'adjudicatari disposa d'un període de QUINZE DIES NATURALS a l'any, en el que podrà tancar el local en motiu de les VACANCES; la proposta de vacances s'ha de presentar en un mes d'antelació a consensuar amb l'Ajuntament.

Dit horari s'alterarà en els casos que l'Ajuntament així ho requereixi com a conseqüència de l'organització d'actes de confluència pública en el que sigui necessari el funcionament d'aquest servei.

En tot cas, es requerirà autorització prèvia de l'Ajuntament per a la modificació de dits horaris. En tot cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat d'organitzar actes socials i lúdics.

Els serveis a prestar de caràcter obligatori són els següents:

- Servei de cafeteria i de begudes fredes i calentes.
- Servei d'entrepans.
- Cuidar el bon ordre del servei i la neteja tant de les dependències interiors com de les exteriors i les zones d'influència.
- Prendre quantes mesures sanitàries estableix la legislació vigent per a les explotacions d'aquest tipus. A banda de l'Ajuntament, qualsevol ens supramunicipal podrà realitzar inspeccions periòdiques, sense necessitat de previ avís, al local per tal garantir el correcte funcionament en quan a mesures higiènic-sanitàries.

### 6.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques, i el disposat a l'article 60.2 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, el procediment per a l'adjudicació de la present concessió demanial resta subjecte al principi de concurrència i la forma d'adjudicació de la mateixa serà el concurs, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, aplicant-se supletòriament el disposat a la LCSP.

|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| Òrgan de contractació | Ajuntament dels Garidells      |
| Tipus de tramitació   | Ordinari (art. 116 de la LCSP) |
| Tipus de contracte    | Altra legislació sectorial     |
| Subtipus de contracte | Concessió demanial             |

## Ajuntament Dels Garidells

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Procediment d'adjudicació | Obert (arts. 156 i ss. LCSP).             |
| Tramitació electrònica    | Sí  |
| Presentació d'oferta      | Obligatori presentar-la en format digital |

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que s'estableix en el present clausulat.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre i quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

### 1. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=32426127&cap=Ajuntament%20dels%20Garidells](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=32426127&cap=Ajuntament%20dels%20Garidells)

### 2. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, bé mitjançant una direcció electrònica habilitada o mitjançant una compareixença electrònica.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa, o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'objecte de la notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

No obstant, el requisit de publicitat en el perfil del contractant no resultarà aplicable a



## Ajuntament Dels Garidells

---

les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes, computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos per compareixença electrònica.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

En referència als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats*



membres".

### 7.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estar incurs en prohibicions de contractar, i acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'article 71 de l'esmentada norma, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

1- La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

1. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 71 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, es podrà realitzar:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'**empreses d'Estats membres de la Unió Europea** i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una



declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

### 2- La solvència de l'empresari:

1.1 **La solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. Així mateix, la **solvència tècnica** per aquesta licitació dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

## 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

### 8.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

### 8.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.





## Ajuntament Dels Garidells

---

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

Al perfil de contractant es publicarà la data final de termini de presentació de proposicions. Tota la documentació necessària per presentar l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

La documentació esmentada ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada electrònicament, mitjançant sobre digital, dins del qual s'ha d'incloure la documentació que es detalla a continuació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

### 8.3 Informació als licitadors





## Ajuntament Dels Garidells

---

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

### 8.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en sobre únic digital, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar l'explotació del servei de bar del Casal Municipal de l'Ajuntament dels Garidells». Contindrà la següent documentació:

ARXIU ELECTRÒNIC (únic)

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de l'annex I.
- b) Documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.
- c) El model en el qual el licitador ha de concretar el tipus econòmic de la seva postura, annex II.

### 9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació:

- Millor oferta econòmica:

L'oferta quantitativament més elevada: 2 punts

La segona oferta quantitativament més elevada: 1,5 punts

La tercera oferta quantitativament més elevada: 1 punt

La quarta oferta quantitativament més elevada: 0,5 punts

La cinquena oferta quantitativament més elevada i les següents: 0 punts

-Increment de l'horari a proposta del licitador

## Ajuntament Dels Garidells

---

Si incrementa l'horari mínim d'obertura en 15h/setmana: 2,5 punts

Si incrementa l'horari mínim d'obertura en 30h/setmana: 5 punts

Aquestes hores/setmana que s'ampliï l'horari a proposta del licitador hauran de ser sempre les mateixes franges horàries i dies, que prèviament s'hauran pactat amb l'Ajuntament i no podran ser les hores en qüestió incrementades cada setmana en temporalitats diferents.

- Experiència demostrable com a treballador/a de l'hostaleria mitjançant informe de vida laboral

Entre 2 i 5 anys, 1 punt

Més de 6 anys, 2 punts

Més de 6 anys i amb personal a càrrec com a mínim durant 1 any, 3 punts

-Mesures de gestió mediambientals – fins a 2 punts.

Presentació d'un pla de gestió mediambiental que inclou l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i l'eliminació selectiva de tot tipus de residus que es generen.

-Activitats de restaurant, descripció de menús i oferta gastronòmica – fins a 2 punts

### **10.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat



## Ajuntament Dels Garidells

---

disciplinaria, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

### **11.- MESA DE CONTRACTACIÓ.**

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix de la Disposició Addicional Segona i tercera de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- En MARC BIGORDÀ PRIÓ, que actuarà com a President de la Mesa.
- En JOSEP MARIA BOADA FUSTÉ, vocal (tècnic municipal)
- En JORDI GÁLLEGO, Vocal.
- Na ISABEL SOUTO, Vocal.
- En/Na FRANCESC PROS FSRANCESCH, secretari-interventor i que actuarà com a Secretari de la Mesa.

### **12.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es concedirà audiència al contractista i se seguiran els tràmits que preveu l'article 211 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

### 13.- OBERTURA DE PROPOSICIONS.

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dijous a les 18.30 hores a l'Ajuntament després de la finalització del termini de presentació de les proposicions al matí i es procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i es qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen la proposició econòmica i la documentació quantificable de forma automàtica.

### 14.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

A la vista de la valoració dels criteris de ponderació dels quals és automàtica (Sobre "B"), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en què rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Així mateix, es presentarà la justificació del contracte d'assegurança.

### 15.- GARANTÍA DEFINITIVA.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia per la presentació d'un aval bancari o un aval en efectiu per import de 1.500,00 Euros.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic,



### 16.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

-En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.

-Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.

-En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

-En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

### 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

### 18.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

OBLIGACIONS:

- Destinar les dependències, objecte del contracte a l'ús específic del servei bar, sense aplicar-les a altres usos, ni cedir-les, no alienar-les, ni gravar-les.
- Abonar els consums corresponents de forma trimestral i dins dels deu primers dies



## Ajuntament Dels Garidells

---

de cada trimestre.

- c) Conservar les instal·lacions, el mobiliari, els estris i els comptadors en perfecte estat, essent al seu càrrec l'execució de les obres de conservació i manteniment necessàries i els treballs de neteja de les instal·lacions.; qualsevol obra al Casal requerirà autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- d) Seran a càrrec del contractista les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials).
- e) Seran també a càrrec del contractista les despeses corresponents als subministraments d'energia elèctrica i qualsevol altra que pugui derivar-se de la utilització de la explotació de les instal·lacions que es cedeixen.
- f) L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil amb cobertura de responsabilitat civil d'explotació, amb una cobertura mínima de 300.000,00 Euros.
- g) Indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o coses com a conseqüència del servei, per actes propis de l'adjudicatari o del seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- h) Haurà d'exercir el servei per ell mateix, i no transferir-lo ni subcontractar-lo sense l'autorització de l'Ajuntament. Qualsevol acte de subrogació o transmissió del servei sense la conformitat de l'Ajuntament no eximirà al contractista de les seves responsabilitats.
- i) El contractista haurà de complir amb la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte dels seus treballadors, i així també, a complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals.
- j) El contractista haurà d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries estatals i municipals.
- k) L'adjudicatari no podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" menys en el supòsit d'alteració de l'ordre públic.
- l) Revertir, a favor de l'Ajuntament dels Garidells, al finalitzar el contracte, les obres i instal·lacions adscrites al servei.
- m) En cap cas, les celebracions privades que es puguin portar a terme al Casal, no poden impedir la utilització dels serveis del Bar per la resta d'usuaris.
- n) La instal·lació de màquines recreatives requerirà autorització prèvia de l'Ajuntament; De totes maneres, no es permetrà instal·lació de màquines escurabutxaques.

### DRETS DE L'ADJUDICATARI:

- a) Utilitzar les instal·lacions del Casal.
- b) Percebre directament dels clients les tarifes dels serveis prestats.



## Ajuntament Dels Garidells

---

- c) Disposarà, sense càrrec, del setmanari “El Vallenc”, per tal d’oferir-lo a lectura dels usuaris del casal. L’ajuntament també podria oferir altres publicacions per tal de deixar-les a disposició dels usuaris del Casal.
- d) No haurà d’abonar cap taxa de brossa.
- e) No haurà d’abonar cap taxa per l’aigua consumida, sempre i quan aquesta no superi els 50 metres cúbics semestrals. En cas de superar-ho, es veuria obligat a pagar per la resta de m3 consumits, la taxa corresponent segons marca l’ordenança municipal.
- f) A sol·licitud de l’ajuntament, podrà oferir el servei de bar fora de les instal·lacions del mateix (ubicats en el lloc que indiqui l’ajuntament), quan es celebri la Festa Major d’estiu o d’hivern. Així com altres actes extraordinaris que pugui organitzar l’ajuntament. Tanmateix, serà responsabilitat de l’adjudicatari subministrar mínim un refresc per persona que actui a l’orquestra o espectacle de la Festa Major, amb un màxim de 12 persones i refrescos per actuació.
- g) L’adjudicatari també té dret d’utilitzar la terrassa com a part del casal per tal de dur a terme la seva activitat. De la mateixa manera, té l’obligació de mantenir la terrassa i el seu entorn més pròxim en condicions d’higiene òptimes.

### 19.- PENALITATS PER INCOMPLIMENTS.

Quan el contractista hagi incomplert l’adscripció a l’execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s’imposaran penalitats proporcionals a la gravetat de l’incompliment.

Si l’incompliment es consideri molt greu, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Les penalitats s’imposaran per acord de l’òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s’ha designat, i serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció sobre la garantia que, si s’escau, s’hagi constituït.

Es poden imposar penalitats, pels següents motius:

- Per la falta de diligència en la prestació del servei.
- Per falta d’higiene a les instal·lacions la neteja de les quals es trobi al seu càrrec.
- Per la falta de diligència en la conservació i manteniment de les instal·lacions.
- Altres accions que es considerin oportunes

En tot cas per imposar les penalitats s’haurà d’instruir el corresponent expedient contradictori, això no treu que cautelament es pugui suspendre el servei prèvia notificació motivada.





### 20.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

En cas que s'incompleixin per part del concessionari les condicions establertes al Plec de clàusules en relació als horaris, prestacions i serveis a realitzar, l'Administració previ avís i concessió d'un termini raonable per la rectificació de l'incompliment podrà rescindir el contracte sense dret a indemnització per part del contractista, determinant-se per part de l'Administració, amb audiència al concessionari, la quantia de la indemnització que per danys i perjudicis correspongui a l'Ajuntament.

En concret, son CAUSES DE RESOLUCIÓ del contracte:

-No haver pres les mesures adients per tal d'evitar aglomeracions i inconvenients per als usuaris.

-Haver realitzat obres o modificacions substancials en les instal·lacions sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

-No respectar els horaris mínims establerts al contracte en que es formalitzi l'adjudicació.

-No respectar les normes vigents relatives a la seguretat i higiene laboral.

-La falta de pagament del cànon anual per part del contractista o dues mensualitats de qualsevol dels consums, podrà suposar la resolució del contracte previ avís i concessió d'un termini raonable per la rectificació de l'incompliment i sense dret a indemnització per part del contractista, determinant-se per part de l'Administració, amb audiència al contractista, la quantia de la indemnització que per danys i perjudicis correspongui a l'Ajuntament.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, i l'òrgan de contractació l'acordarà, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el qual excedeixi l'import de la garantia.

### 21.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi a la Llei supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.



L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

### ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE



## Ajuntament Dels Garidells

---

El/la sotasignat/da, senyor/a \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb DNI/NIE núm. \_\_\_\_\_, en nom propi / en qualitat de representant legal de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, i als efectes de la seva participació en la licitació del contracte **l'exploració del servei de bar del Casal Municipal de l'Ajuntament dels Garidells,**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER.- Que es disposa a participar en la contractació de **l'exploració del servei de bar del Casal Municipal de l'Ajuntament dels Garidells,**

SEGON.- Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

1. Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obra suficient i que compleix amb la solvència requerida en el Plec.
2. Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
4. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
5. Que l'empresa, i llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
6. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
7. Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:
  - a. Persona autoritzada:
    - i. NIF
    - ii. Noms i cognoms:
    - iii. Correu electrònic:



## Ajuntament Dels Garidells

---

iv. Mòbil de l'empresa (opcional):

8. Que l'empresa a la qual represento es compromet a presentar una pòlissa de responsabilitat civil de l'activitat, en els termes i per la quantia establerts en el Plec de clàusules administratives particulars, en el moment en què l'empresa a la qual jo represento sigui requerida per l'òrgan municipal competent, juntament amb el justificant de pagament.
9. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
10. Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que, en el cas d'empreses estrangeres, pogués correspondre al licitador.

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit a l'efecte.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura del declarant,

Signat:

### ANNEX II. PROPOSTA ECONÒMICA

## Ajuntament Dels Garidells

---

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient de contracte de *l'explotació del servei de bar del Casal Municipal de l'Ajuntament dels Garidells*, per procediment obert simplificat abreujat, oferta econòmica més avantatjosa, diversos criteris, anunciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament dels Garidells, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de: \_\_\_\_\_.

En els preus ofertats està inclòs l'IVA del 21%.

-Increment de l'horari a proposta del licitador:

- Experiència demostrable com a treballador/a de l'hostaleria mitjançant informe de vida laboral:

-Mesures de gestió mediambientals:

-Activitats de restaurant, descripció de menús i oferta gastronòmica:

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,



Signat: \_\_\_\_\_



Codi Validació: 69NEGKLYWKHNJZWXJHHGHT7WK | Verificació: <https://elsgaridells.esadministracio.cat/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 21