



**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINARIA DEL
DIA 12 DE MARÇ DE 2020**

| | |
|---|---|
| <p>ASSISTENTS</p> <p>ALCALDE: Marc Bigordà Prió</p> <p>REGIDORS:</p> <p>Francisco Dols Nasarre Isabel Souto Cayón Jordi Gállego Paz Roger Dueso Canals</p> <p>REGIDORS QUE EXCUSEN L'ASSISTÈNCIA</p> <p>REGIDORS ABSENTS:</p> <p>SECRETARI INTERVENTOR: Francesc Pros i Francesch</p> | <p>Als Garidells, essent les vint hores del dia dotze de març de dos mil vint, es reuneixen a la Sala d'Actes de l'Ajuntament el Ple de la Corporació sota la presidència de l'Alcalde Marc Bigordà Prió, i els regidors anotats al marge, i assistits del Secretari Interventor de la Corporació, als efectes de dur a terme sessió pública extraordinària en primera convocatòria segons l'ordre del dia previst.</p> |
|---|---|

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovació, si escau, de l'acta anterior.
- 2.- Donar compte dels decrets d'alcaldia.
- 3.- Conveni Consell Comarcal de l'Alt Camp, referent a l'Arxiu municipal.
- 4.- Licitació per la redacció del Projecte de la Depuradora.
- 5.- Aprovació del Projecte de la Urbanització, Béns i Drets afectats.
- 6.- Licitació gestió Casal municipal.
- 7.- Precs i Preguntes



1.- Aprovació, si escau, de l'Acta anterior.

Havent-se distribuït fotocòpia de l'acta redactada pel secretari de la sessió celebrada el dia 22 d'octubre de 2019, el President pregunta als presents si volen fer alguna objecció i no formulant-se'n cap es sotmet a votació per la seva aprovació.

L'acta anterior es troba conforme i s'aprova.

Tot s'aprova per unanimitat.

2.- Donar compte dels Decrets d'Alcaldia.

| Núm. DECRET | DATA | Num. EXPEDIENT | TÍTOL |
|-------------|------------|----------------|--|
| 01/2020 | 04/02/2020 | | INCREMENT RETRIBUCIÓ 2020 |
| 02/2020 | | | LLICÈNCIA AMBIENTAL EUROPEA DE LOGÍSTICA |
| 03/2020 | | 55/2018 | RETORN AVAL JPCP MILLORA CÍ.GUNYOLÉS... |
| 06/2020 | 18/02/2020 | 2019/20 | SUBVENCIÓ PINTURA FAÇANA C/FONT,9 |
| 07/2020 | 13/02/2020 | 2020/03 | LLICÈNCIA OBRES REP.TANCA CÍ.FONT,8 |
| 08/2020 | 21/02/2020 | 2020/11 | DECRET INICIAL PLA DESPLEGAMENT FIBRA TELEFÒNICA |
| 09/2020 | 03/03/2020 | 2020/01 | LLICÈNCIA OBRES MAGATZEM AGRÍCOLA |
| 10/2020 | 06/03/2020 | | RETORN IMPORT REBUTS (BORONAT) |

Tots els membres de la Corporació en prenen coneixement.

3.- Conveni Consell Comarcal de l'Alt Camp, referent a l'Arxiu municipal.

Proposta

APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COOPERACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE L'AJUNTAMENT DELS GARIDELLS I EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP PEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I COOPERACIÓ EN MATÈRIA DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

Al Ple de la Corporació es presenta la següent proposta que literalment diu:

<< L'Alcalde presenta als membres del Ple la següent proposta de conveni:
TEXT REFÓS DEL CONVENI DE COOPERACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP I L'AJUNTAMENT DELS GARIDELLS PEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I COOPERACIÓ EN MATÈRIA DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU



Dades de les parts

Joan Maria Sanahuja Segú, president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, actua en representació de la institució comarcal, atenent l'acord del Ple del Consell Comarcal de data 8 de juliol de 2015 (d'ara en endavant, Consell Comarcal).

Marc Bigordà Prió, alcalde-president de l'Ajuntament dels Garidells, actua en representació de l'Ajuntament atenent l'acord del Ple del dia quinze de juny de dos mil dinou (d'ara en endavant Ajuntament)

Són assistits per Jaume Renyer Alimbau, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Camp, i Francesc Pros Francesc, secretari/ària de l'Ajuntament dels Garidells, que en donen fe.

Les parts es reconeixen capacitat mútua per a la realització d'aquest acte d'acord amb el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, la qual cosa també reconeixen els secretaris sota signants.

Finalitat

La finalitat d'aquest conveni és regular la col·laboració amb els ajuntaments de la comarca en matèria de gestió documental i arxiu.

Antecedents

1. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya defineix la comarca com un ens local format per municipis que gestiona competències i serveis locals.
2. L'article 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (d'ara en endavant, TRLMRLC), preveu que correspon a la comarca realitzar activitats i prestar serveis públics d'interès supramunicipal, i també assegurar l'establiment i la prestació adequada dels serveis municipals al territori de la comarca i exercir les competències municipals en els termes que estableix la Llei d'organització comarcal de Catalunya i la legislació de règim local.
3. D'acord amb l'article 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, el Consell Comarcal ha de vetllar perquè en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya, siguin de competència local. L'efectivitat de la prestació homogènia dels serveis i la realització de les activitats i les prestacions d'àmbit local es regeixen pels principis de subsidiarietat i cooperació locals,



complementarietat, suplència, associació, partenariat i participació ciutadana, principis que s'han de concretar en el programa d'actuació comarcal.

4. El Consell Comarcal podrà establir i prestar un servei que incideixi en l'àmbit material sobre el qual els municipis tenen atribuïdes competències si està expressament previst en el programa d'actuació comarcal, d'acord amb els articles 164 i 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

5. El Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal de l'Alt Camp per al període 2015-2019 aprovat definitivament pel Ple en la sessió realitzada el 8 de febrer de 2017, estableix que cal incrementar l'assistència jurídica, tècnica i administrativa als municipis de la comarca

6. En sessió plenària del Consell Comarcal de l'Alt Camp, de 12 de febrer de 1990, es va acordar aprovar el conveni de delegació de competències en matèria de cultura a la comarca, en virtut del *Decret 208/1989, d'1 d'agost*. El conveni, signat el 26 de març de 1990 entre el Departament de Cultura de la Generalitat i el Consell Comarcal de l'Alt Camp estableix que la gestió de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Camp (d'ara en endavant Arxiu Comarcal) és competència del Consell Comarcal.

7. La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents (LAD), en l'article 33 "*de gestió dels arxius comarcals*" preveu la cogestió de l'arxiu comarcal entre el consell comarcal i el municipi cap de comarca, mitjançant la subscripció del conveni corresponent. En aquest cas, l'arxiu passa a exercir les funcions d'arxiu comarcal i d'arxiu municipal, sent l'ajuntament qui s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de la conservació i gestió dels fons municipals.

8. La LAD atorga als arxius comarcals la custòdia de la documentació històrica dels municipis de fins a deu mil habitants, amb l'acord previ de l'ajuntament, llevat dels que tinguin un arxiu propi integrat al Sistema d'Arxius de Catalunya (art. 30.2d). En aquest sentit, l'Ajuntament de Els Garidells per acord de Ple de va ingressar a l'Arxiu Comarcal de l'Alt Camp la documentació produïda i rebuda entre els anys –, la qual ha estat degudament tractada i és accessible a la consulta pública.

9. La mateixa Llei disposa que els arxius comarcals també poden rebre la documentació en fase semi activa dels ajuntaments de municipis fins a deu mil habitants (art. 30.3a). En aquest sentit, l'Ajuntament de Els Garidells i el Consell Comarcal de l'Alt Camp, en data, van signar un conveni de cooperació per al tractament de la documentació semi activa que s'ingressés a l'Arxiu Comarcal de l'Alt Camp, per tal de donar continuïtat a la primera fase d'organització del fons documental. En compliment del conveni, el Consell Comarcal es va dotar del personal tècnic necessari per a la prestació del servei.



10. D'altra banda l'article 7 LAD determina que totes les administracions titulars de documents públics han de tenir un sistema únic de gestió dels documents i han de destinar els recursos econòmics necessaris per als tractament dels documents. L'article 8 atorga als ajuntaments la responsabilitat directa sobre l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents dels quals en són titulars, així com de l'accés a aquests. Els arxius d'ajuntaments de menys de 10.000 habitants que no tinguin un arxiu propi integrat al Sistema d'Arxius de Catalunya no estan exempts de les obligacions que estableix la llei en matèria d'arxius.

11. El Consell Comarcal, conjuntament amb l'Arxiu Comarcal, ha implantat a la comarca un servei d'assessorament i cooperació amb els ajuntaments en matèria de gestió de la documentació administrativa amb l'objectiu de racionalitzar i unificar el tractament documental i assolir una gestió més eficaç i rendible, donant compliment així a la normativa vigent.

12. L'Ajuntament ha manifestat la seva voluntat d'acollir-se al servei d'assessorament i cooperació en matèria de gestió documental i arxiu.

13. Aquest conveni ha estat aprovat pel Consell Comarcal en data i per l'Ajuntament en data

Clàusules

1. Objecte del conveni

El present conveni té com a objectiu regular les actuacions que el Consell Comarcal en coordinació amb l'Arxiu Comarcal presta a l'Ajuntament de Els Garidells en matèria d'arxius i gestió documental, com a titular de documents públics, i així donar compliment a les responsabilitats fixades a l'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

2. Justificació

Les raons que justifiquen aquesta cooperació són les següents:

- a) Insuficiència de mitjans tècnics i materials per part dels ajuntaments per executar les competències pròpies en matèria d'arxius i gestió documental.
- b) Garantir l'eficàcia, l'eficiència i la transparència en la gestió administrativa i contribuir a un millor funcionament de l'Administració municipal.
- c) Coordinació de l'acció amb criteris supramunicipals.
- d) Disposar per part de l'Ajuntament d'un sistema de gestió documental de qualitat

3. Descripció del servei

La implantació i manteniment d'un únic sistema de gestió documental es vehicula a partir de dues fases consecutives:

3.1 Fase d'implantació



- 1) Diagnosi prèvia sobre l'organització, conservació i instal·lació dels fons municipal i de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament.
- 2) Definició i implantació d'un sistema únic de gestió de la documentació administrativa municipal i del calendari d'execució.
- 3) Establiment de criteris i normatives sobre producció, gestió i transferència de la documentació, sobre tria i eliminació de documents, i sobre qualsevol altre aspecte del tractament de la documentació en fase activa o semi activa.
- 4) Establir directrius sobre les condicions idònies dels locals de dipòsit, el mobiliari, les instal·lacions i la correcta ubicació de la documentació per tal de garantir-ne l'accessibilitat i la seguretat.
- 5) Formació del personal de l'Ajuntament en l'ús de la base de dades PAL, dissenyada des de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Camp i propietat del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

3.2 Fase de manteniment

a) Suport i assessorament:

Assessorament telefònic i resolució de dubtes.

Visites de seguiment i revisió del sistema de treball.

Informe anual sobre el funcionament del sistema d'arxiu municipal.

Convocatòria i assistència a la comissió de seguiment.

b) Gestió de transferències i eliminacions:

- 1) Control i execució de les transferències documentals.
- 2) Aplicació de les taules d'avaluació documental i gestió de l'eliminació de la documentació corresponent.
- 3) Trasllat de la documentació a l'Arxiu Comarcal i tramitació de l'ingrés.

3.3 La correcció de les incidències detectades en els processos de transferència i eliminació no està inclosa ni en la fase d'implantació ni en la fase de manteniment, sinó que es contempla com un servei opcional a sol·licitar per l'Ajuntament.

3.4 En l'annex 1 es detallen el nombre d'hores màximes anuals que es destinaran a cadascuna de les fases.

3.5 Serveis opcionals

El Consell Comarcal ofereix a l'Ajuntament els serveis opcionals següents:

- 1) Tasques arxivístiques (classificació, ordenació, descripció i instal·lació de documentació).
- 2) Protocol d'accés a la documentació (ciutadans, càrrecs electes, investigadors, altres administracions).
- 3) Protocol per garantir la protecció de les dades personals.
- 4) Protocol per a la protecció o conservació dels documents essencials.



- 5) Manual d'estil (imatge corporativa)
- 6) Optimització dels procediments administratius (descripció del tràmit a nivell d'accions, intervinents i documents; diagramació i modelatge dels documents).
- 7) Formació continua.
- 8) Assessorament a associacions i entitats del municipi que vulguin organitzar la seva documentació.
- 9) Assessorament en activitats i iniciatives municipals adreçades a la recollida i/o digitalització de documentació particular.
- 10) Valoració de l'interès patrimonial de la documentació d'aquelles persones jurídiques que finalitzin la seva activitat i vulguin cedir-la a l'ajuntament.
- 11) Altres casuístiques que es puguin derivar de les obligacions que preveu la legislació actual en matèria d'arxius i gestió documental.

4. Obligacions del Consell

4.1 El Consell Comarcal, en virtut d'aquest conveni, es compromet a:

- a) Aportar un/a tècnic/a que realitzarà el suport tècnic i organitzatiu a l'Ajuntament per tal de garantir la implantació del sistema de gestió documental i arxiu.
- b) Atendre les consultes en línia que provenguin de l'Ajuntament sobre tractament arxivístic i gestió documental.
- c) Aplicar les taules d'avaluació documental i procedir a l'eliminació de la documentació corresponent.
- d) Preparar les transferències de documentació per al seu ingrés a l'Arxiu Comarcal.
- e) Impartir formació específica al personal de l'Ajuntament.
- f) Elaborar una proposta de reglament d'arxiu municipal.

4.2 El Consell Comarcal complirà, en tot cas, les recomanacions i prescripcions fixades per la normativa vigent, el Departament de Cultura i per l'Ajuntament.

5. Drets i obligacions de l'Ajuntament

5.1 L'Ajuntament, en virtut d'aquest conveni, es compromet a:

- a) Col·laborar amb el Consell Comarcal en les tasques necessàries per implantar el sistema de gestió documental i d'arxiu.
- b) Implantar el sistema de gestió documental i d'arxiu proposat pel Consell Comarcal.
- c) Adequar l'espai destinat a arxiu.
- d) Aprovar un reglament de l'arxiu municipal.



- e) Nomenar un responsable de l'arxiu municipal que farà d'interlocutor amb la persona tècnica en arxivística del Consell Comarcal i s'encarregarà de la gestió de l'arxiu.
- f) Facilitar la formació del personal administratiu i tècnic de l'ajuntament.
- g) Aportar el material d'arxivament necessari (capses, carpetes, etc.).
- h) Aplicar les recomanacions i millores sobre tractament arxivístic que se li proposin.
- i) Satisfer al Consell Comarcal l'import pels serveis prestats d'acord amb el pacte sisè d'aquest conveni.

5.2 L'Ajuntament podrà supervisar i controlar en qualsevol moment les actuacions que realitzi el/la tècnic/a assignada.

6. Finançament del servei i pagament

6.1 El finançament del servei serà a càrrec dels ajuntaments beneficiaris d'acord amb les tarifes previstes en aquesta clàusula.

6.2 La repercussió dels costos del servei a l'Ajuntament es farà respectant els principis de suficiència i de proporcionalitat, de manera que les tarifes hauran de cobrir, com a mínim, la totalitat dels costos, tant directes com indirectes, generats pel servei, els quals s'imputen en proporció al volum de feina que cada municipi requereixi. Amb aquesta finalitat s'han establert cinc grups de municipis utilitzant com a paràmetre el nombre d'habitants. Les xifres de població que s'utilitzaran per determinar el grup en què s'inclou un municipi seran les darreres aprovades per l'INE, a 1 de gener de cada any.

6.3 El cost que haurà d'assumir l'Ajuntament és el previst a l'Annex 1 del conveni en compensació dels serveis prestats per a la implantació i manteniment del sistema de gestió documental. En cas que es revisin els imports a fi d'ajustar-los a les despeses del servei, l'Ajuntament haurà d'abonar els imports que s'acordin i siguin vigents per a cada anualitat.

6.4 Els serveis opcionals s'abonaran d'acord amb el preu públic vigent en cada moment pels serveis tècnics del Consell Comarcal.

6.5 La contraprestació que aboni l'Ajuntament derivada de la prestació del servei tindrà naturalesa de prestació de dret públic, de conformitat amb l'article 2 del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals, i gaudirà de totes les característiques establertes en el paràgraf segon de l'article esmentat.

El Consell Comarcal podrà fer ús de tots els procediments recaptatoris previstos en la normativa vigent, tant en la via voluntària com en la via executiva, per garantir el cobrament dels imports que deguin els ajuntaments que han delegat el servei.



6.6 El pagament es realitzarà, anualment, durant la primera quinzena del mes de desembre, mitjançant domiciliació bancària al compte corrent facilitat per l'Ajuntament.

Si els rebuts són retornats per manca de fons o per haver retirat l'ordre de pagament, l'Ajuntament estarà obligat a satisfer al Consell Comarcal l'interès legal del diner a més del deute principal, per compensar, en part, la càrrega financera per aquesta demora. L'interès legal es comptarà des de l'endemà de la data en què el banc hagi retornat el rebut i fins al dia en què es faci efectiu el pagament. Si l'Ajuntament desatén de forma reiterada l'abonament dels imports que deu, el Consell Comarcal podrà exigir-los-hi per la via executiva, motiu pel qual podrà establir convenis amb entitats públiques que tinguin competència en la matèria.

6.7 L'Ajuntament autoritza expressament el Consell Comarcal a compensar de manera automàtica, els deutes exigibles i vençuts amb motiu del serveis recollits en aquest conveni amb qualsevol quantitat, de qualsevol naturalesa i origen, que estigui pendent de pagament per part del Consell Comarcal a l'Ajuntament.

7. Responsabilitats

7.1 L'objecte d'aquest conveni no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici i és responsabilitat de l'Ajuntament dictar els actes o resolucions de caràcter jurídic que hi donin suport.

7.2 Així mateix, l'Ajuntament assumirà totes les responsabilitats derivades de l'ús o aplicació de les informacions o resultats que s'obtinguin de la gestió de la documentació.

Clàusula 8. Vigència del conveni

La durada del conveni és de quatre anys i serà vigent mentre cap de les parts el denunciï de forma expressa, d'acord amb la clàusula novena. El conveni és podrà prorrogar per acord exprés entre les parts, per períodes anuals, fins a quatre anys addicionals.

Les modificacions que es puguin produir en el text del conveni seran acordades per ambdues parts i s'incorporaran mitjançant addenda. Si les modificacions afecten a l'import de les aportacions que han d'abonar els ajuntaments, únicament es notificarà als ajuntaments, sense necessitat de formalitzar-se en addenda

9. Extinció del conveni

9.1 El conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) Mutu acord de les parts que el subscriuen.
- b) Manifestació expressa d'alguna de les parts amb un preavís de tres mesos.



- c) Incompliment de qualsevol dels compromisos adquirits pels signants d'aquest conveni i la inobservança de la normativa aplicable.
- d) Per causes objectives a criteri del Consell Comarcal.

9.2 En el cas que l'extinció sigui per voluntat o incompliment de l'Ajuntament, aquest haurà de rescabalar el Consell Comarcal de les despeses que aquest hagi assumit en virtut d'aquest conveni, sense que quedi eximit del compliment de totes les obligacions que estiguin pendents de satisfer, en particular les que resultin de les liquidacions anuals.

10. Comissió de seguiment

10.1. Es constituirà una comissió de seguiment per tal d'avaluar l'aplicació del conveni i presentar les propostes que es creguin convenients per a una millora del sistema de col·laboració.

10.2. Aquesta comissió estarà integrada per:

- a) El gerent/a del Consell Comarcal.
- b) El secretari/a de l'Ajuntament dels Garidells
- c) La persona que l'Ajuntament designi com a responsable de l'arxiu i de la implantació del sistema de gestió documental.
- d) El director/a de l'Arxiu Comarcal.
- e) La persona tècnica en arxivística del Consell Comarcal, que exercirà la funció de secretaria de la comissió.

10.3. Correspon a la comissió:

- a) Vetllar pel correcte funcionament del sistema de gestió documental.
- b) Aprovar els manuals de procediment.
- c) Aprovar l'informe anual de les actuacions que s'han dut a terme i donar-ne trasllat tant al Consell Comarcal com a l'Ajuntament.
- e) Proposar possibles millores en el servei i la infraestructura.
- f) Acordar altres funcions que els integrants considerin convenients.

10.4. Per tot allò no previst en aquest article, el funcionament de la comissió es regeix per la normativa reguladora dels òrgans col·legiats de l'Administració Local.

11. Confidencialitat i difusió de resultats



11.1 Els resultats o altres informacions obtingudes amb motiu del servei prestat seran considerades confidencials per les parts.

11.2 El Consell Comarcal es compromet a no difondre les informacions a les quals tingui accés sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament.

12. Protecció de dades

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, tota la informació que resulti de la gestió d'aquest conveni serà tractada per part de les parts signants amb caràcter confidencial i, pel que fa a la seva finalitat, només podrà ser utilitzada per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni de col·laboració.

13. Règim jurídic

El present conveni té naturalesa administrativa i obliga els signataris a les previsions acordades i, en allò que no s'hi hagi previst específicament, es regirà per les normes comunes de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú; Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i per la normativa sectorial que sigui aplicable a l'objecte del conveni.

14. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir pel que fa a la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni seran de coneixement i competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les parts se sotmeten expressament als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa de Tarragona.

Disposició transitòria

Primera. La implantació del sistema de gestió documental té una durada de quatre mesos i no podrà ser simultània pels ajuntaments de la comarca susceptibles d'acollir-se al servei. Es preveu, per tant, implantar el sistema de gestió documental a un màxim de tres ajuntaments per quadrimestre. En el cas que hi hagi més de tres municipis que sol·licitin el servei simultàniament, la prelación es farà en funció d'un informe previ de la direcció de l'Arxiu Comarcal i de la disponibilitat dels ajuntaments.

Segona. Els ajuntaments que van signar el conveni de cooperació amb el Consell Comarcal per al tractament de la documentació semi activa que s'ingressés a l'Arxiu Comarcal i que han continuat amb el servei però sense adaptar-se al nou model d'assessorament i cooperació en matèria de gestió documental i arxiu, estan exempts del cost d'implantació del sistema i només



assumiran el cost del manteniment, d'acord al tram de població corresponent.

Tercera. Els ajuntaments no contemplats en el punt anterior que vulguin implantar el sistema de gestió documental hauran d'assumir el cost d'implantació del sistema i el cost de manteniment, d'acord al tram de població corresponent. A més, si volen ingressar la seva documentació històrica i semi activa a l'Arxiu Comarcal, hauran d'assumir el tractament arxivístic d'aquesta amb els seus mitjans o bé podran requerir aquest servei al Consell Comarcal de l'Alt Camp, en aquest darrer cas el servei tindrà la consideració de servei opcional d'acord amb la clàusula 3.5 del conveni.

Quarta. Els ajuntaments que havent signat el present conveni l'hagin resolt a petició seva o bé per incompliment d'alguna de les clàusules i, en un futur volguessin gaudir novament del servei hauran d'abonar el cost d'adaptació, que inclourà el tractament i la revisió de la documentació i les transferències anuals no realitzades. El cost d'adaptació equival al 30% de la suma de les aportacions que haurien d'haver pagat durant els anys en què no és va prestar el servei, d'acord amb els imports vigents en cada anualitat. A més, hauran d'abonar el cost d'implantació si, d'acord amb un informe de la direcció de l'arxiu comarcal, es considera que durant aquests anys en què no es va prestar el servei no s'han mantingut les pràctiques arxivístiques assolides durant la vigència del conveni.

Disposició derogatòria

Aquest conveni, en el moment de la seva entrada en vigor, substitueix i deixa sense efectes els anteriors convenis i acords de col·laboració aprovats i subscrits entre les parts en matèria de gestió documental i arxiu

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen en cinc exemplars.

Valls, xx de de

El president del
Consell Comarcal de l'Alt Camp

L'alcalde/sa-president/a
de l'Ajuntament dels Garidells

El secretari del
Consell Comarcal de l'Alt Camp

El secretari/a de
l'Ajuntament dels Garidells



ANNEX 1.

APORTACIONS DELS AJUNTAMENTS AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I COOPERACIÓ EN MATÈRIA DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP

1) Fase d'implantació: **1.850,00 €**

2) Fase de manteniment

| GRUP | | a) Suport i assessorament | | b) Transferències i eliminacions | | Total aportació |
|------|------------------------|----------------------------|-----------|----------------------------------|-----------|------------------|
| | | Hores d'assistència anuals | Aportació | Hores d'assistència anuals | Aportació | |
| A | Fins a 500 hab. | 38 | 950,00€ | 5 | 125,00€ | 1.075,00€ |
| B | Entre 501-1.000 hab. | 50 | 1.250,00€ | 10 | 250,00€ | 1.500,00€ |
| C | Entre 1.001-1.500 hab. | 62 | 1.550,00€ | 15 | 375,00€ | 1.925,00€ |
| D | Entre 1.501-2.000 hab. | 74 | 1.850,00€ | 15 | 375,00€ | 2.225,00€ |
| E | Entre 2.001-2.500 hab. | 86 | 2.150,00€ | 15 | 375,00€ | 2.525,00€ |
| K | Entre 5.001-5.500 hab. | 146 | 3.650,00€ | 25 | 625,00€ | 4.275,00€ |

3) Cost d'adaptació: 30% de la suma de les aportacions que els ajuntaments haurien d'haver pagat durant els anys en què el no és va prestar el servei, d'acord amb els imports vigents en cada anualitat

Els compareixents troben conforme el present Conveni i el signen electrònicament.

Vist l'informe de secretaria que consta a l'expedient.

Al Ple es PROPOSA:



PRIMER. Aprovar el conveni, abans transcrit, de col·laboració interadministrativa entre l'Ajuntament dels Garidells i el Consell Comarcal de l'Alt Camp, pel servei d'assessorament i cooperació en matèria de gestió documental i arxiu, en els termes que figura en l'expedient.

SEGON. Demanar al Consell comarcal que publiqui el conveni transcrit.

TERCER. Facultar a l'alcalde, com a President d'aquesta Corporació i en representació d'aquest Ajuntament, de conformitat amb lo establert en l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, del 2 d' abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per subscriure el conveni i quants documents siguin necessaris a la seva execució.

La proposta es troba conforme i s'aprova.

Tot s'aprova per unanimitat.

4.- Licitació per la redacció del Projecte de la Depuradora.

L'Alcalde presenta als membres del Ple la següent proposta que literalment diu:

«A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

| | |
|--|--------------------------------|
| Tipus de contracte: Contracte de serveis | |
| Objecte del contracte: Sanejament i depuració dels Garidells | |
| Procediment de contractació: obert simplificat | Tipus de Tramitació: ordinària |
| Codi CPV: 71300000-1 | |
| Valor estimat del contracte: 60.500 euros | |
| Pressupost base de licitació IVA exclòs: 50.000 € | IVA%: 10.500 euros |
| Pressupost base de licitació IVA inclòs: 60.500 euros | |
| Durada de l'execució: 8 mesos | |

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

| Document | Data/Núm. |
|-------------------------------------|-----------|
| Proposta de contractació del Servei | |
| Informe de Secretaria | |
| Informe d'Intervenció | |
| Resolució d'inici | |
| Plec prescripcions tècniques | |



| | |
|-----------------------------------|--|
| Plec de clàusules administratives | |
| Informe de fiscalització prèvia | |

A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

RESOLC

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, per la contractació del servei de projecte i direcció d'obres del sanejament (col·lector en alta) i depuradora (EDAR) dels Garidells, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar la despesa corresponent:

| Exercici | Aplicació pressupostària | Import |
|----------|--------------------------|----------------------|
| 2020 | 1531.637.02 | 50.000 euros més IVA |

TERCER. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

QUART. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CINQUÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

SISÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- Marc Bigordà Prió, que actuarà com a President de la mesa.
- Francesc Pros Francesch, Vocal (Interventor de la Corporació).
- Josep Maria Boada, Vocal.
- Estela Leal Cánovas, que actuarà com a Secretaria de la mesa.»

No es produeix debat sobre el tema,

La proposta tal i com s'ha transcrit es troba conforme i s'aprova.



Tot s'aprova per unanimitat.

5.- Aprovació del Projecte de la Urbanització, Béns i Drets afectats.

L'Alcalde presenta als membres del Ple la següent proposta que literalment diu:

«Vist que pels serveis tècnics de la Diputació de Tarragona s'ha redactat el projecte nomenat “Diverses actuacions a la Urbanització Font de la Roca dels Garidells”

Considerant que aquest projecte forma part del Pla d'inversions Municipals, pel que la seva aprovació porta implícita la declaració d'utilitat públic per bé de l'interès general del municipi.

Atès que en el expressat document hi consta la relació de béns i drets afectats als afectes de les pertinents expropiacions

Vist l'informe de secretaria en el que es determina la legislació aplicable i la tramitació a seguir, al Ple es proposa:

PRIMER: Declarar el projecte “Diverses actuacions a la Urbanització Font de la Roca dels Garidells” d'utilitat pública.

SEGON: Aprovar inicialment el projecte de “Diverses actuacions a la Urbanització Font de la Roca dels Garidells”

TERCER: Aprovar inicialment la relació de béns i drets afecta que consta en el projecte.

QUART: Que el projecte i la relació de béns i drets afectats, s'exposin al públic per trenta dies.

CINQUÈ: Que la relació de béns i drets afectats sigui notificada a els interessats.»

No es produeix debat sobre el tema,

La proposta tal i com s'ha transcrit es troba conforme i s'aprova.

Tot s'aprova per unanimitat.



6.- Licitació gestió Casal municipal.

L'Alcalde presenta als membres del Ple la següent proposta que literalment diu:

«Exp. : 2020/16

A la vista de la necessitat de concessionar de nou el servei de Bar del Casal Municipal, en termes d'homogeneïtat amb l'actual concessió

Vist l'informe de Secretaria i les propostes de plec de condicions tècniques i administratives

A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat sumari.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

RESOLC

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat sumari, per el servei de Bar del Casal Municipal, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent amb càrrec al pressupost municipal

QUART. Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

SETÈ. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura de les proposicions i la seva valoració.

VUITÈ. Efectuada la valoració de les proposicions i la proposta d'adjudicació, es comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'adjudicatari proposat compleix amb els requisits necessaris de capacitat i es procedirà a l'adjudicació del contracte.»

No es produeix debat sobre el tema,

La proposta tal i com s'ha transcrit es troba conforme i s'aprova.

Tot s'aprova per unanimitat.

7.- Precs i Preguntes

L'Alcalde demana si algun regidor vol fer algun plec i pregunta.

No es planteja cap qüestió.

I no havent-hi més assumptes a tractar, el President aixeca la sessió a les vint-i-una hores i vint minuts, de tot el qual s'estén la present acta que signa l'Alcalde, amb mi que CERTIFICO.

Alcalde-President

Secretari-Interventor