

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 3 DE JULIOL DE 2018

<p>ASSISTENTS</p> <p>ALCALDE: Marc Bigordà Prió</p> <p>REGIDORS: Francisco Dols Nasarre Jordi Gàllego Paz Roger Dueso Canals Jesús Duch Gatell</p> <p>REGIDORS QUE EXCUSEN L'ASSISTÈNCIA</p> <p>REGIDORS ABSENTS:</p> <p>SECRETARI INTERVENTOR: Francesc Pros i Francesch</p>	<p>A Els Garidells, essent les vint hores del dia tres de juliol de dos mil divuit, es reuneixen a la Sala d'Actes de l'Ajuntament el Ple de la Corporació sota la presidència de l'Alcalde Marc Bigordà Prió, i els regidors anotats al marge, i assistits del Secretari Interventor de la Corporació, als efectes de dur a terme sessió pública ordinària en primera convocatòria segons l'ordre del dia previst.</p>
---	---

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovació, si escau, de l'acta anterior.
- 2.- Donar compte dels decrets d'alcaldia.
- 3.- Aprovació, si escau, del conveni del servei de recollida de gossos entre l'Ajuntament dels Garidells i el CC Alt Camp
- 4.-Aprovació, si escau, del conveni de custodia entre l'Ajuntament dels Garidells i l'Associació Aurora
- 5.- Aprovació, si escau, del reglament municipal d'aigua
- 6.- Aprovació, si escau, de la subrogació del servei municipal de bar del casal municipal
- 7.- Aprovació, si escau, del verificat del text refós de la modificació puntual núm. 1 de les NNSS
- 8.- Aprovació, si escau, de la licitació de les obres de reforma dels vestidors.
- 9.- Aprovació, si escau de la licitació de les obres del camí de Les Gunyoles i el Tros
- 10.- Aprovació, si escau, del compte general 2017
- 11.- Aprovació, si escau, del conveni de turisme entre l'Ajuntament del Garidells i el CC Alt Camp.
- 12.- Precs i preguntes

1.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA ANTERIOR

Havent-se distribuït fotocòpia de l'acta redactada pel secretari de la sessió celebrada el dia 1 de març de 2018, el President pregunta als presents si volen fer alguna objecció i no formulant-se'n cap es sotmet a votació per la seva aprovació.

L'acta anterior es troba conforme i s'aprova.

Tot s'aprova per unanimitat.

2.- DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA

Es dona compte de tots els decrets d'alcaldia donats des de l'última sessió:

RELACIÓ DE DECRETS D'ALCALDIA

Num. DECRET	DATA	Num. EXPEDIENT	TÍTOL
1/2018	03/05/2018	04/2018	NETEJA VIÀRIA CC
2/2018	03/05/2018	02/2018	CERTIFICAT USGAI
3/2018	08/05/2018	06/2018	LLICÈNCIA OBRES REPSOL
4/2018	15/05/2018	11/2018	CONVENI VALLSGENERA
5/2018	17/05/2018	10/2018	BONIFICACIÓ IVTM M.S.
6/2018	11/05/2018	02/2018	CERTIFICAT USGAI
S/N	11/05/2018	13/2018	APROVACIÓ FACTURES ABRIL

Tots els membres de la Corporació es donen per assabentats.

3.- Aprovació, si escau, del conveni del servei de recollida de gossos entre l'Ajuntament dels Garidells i el CC Alt Camp

L'Alcalde presenta la següent proposta a tots els membres d la Corporació Considerant que el Consell Comarcal de l'Alt Camp, proposa el conveni marc de col·laboració interadministrativa en matèria de recollida de gossos, conveni que literalment diu:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP I L'AJUNTAMENT DELS GARIDELLS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I ACOLLIDA D'ANIMALS DOMÈSTICS AL SEU TERME MUNICIPAL

Dades de les parts

Joan Maria Sanahuja Segú amb NIF núm., president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, CIF núm. P9300005C i domicili a Valls, 43800, C. Mossèn Martí núm. 3, actua en nom, representació i interès del Consell Comarcal per acord del Ple de 7 de juliol de 2011, autoritzat per a la formalització d'aquest document per acord del Ple del Consell Comarcal de l'Alt Camp de data 14 de maig de 2014. D'ara en endavant, el Consell Comarcal.

Marc Bigordà Prió, amb NIF núm. 47772444H, alcalde-president de

l'Ajuntament dels Garidells, amb CIF P4306700H i domicili Av. Catalunya 2, actua en nom, representació i interès de l'Ajuntament per acord del Ple d'11 de juny de 2011, autoritzat per a la formalització d'aquest document per acord dede data D'ara en endavant, l'Ajuntament.

Són assistits per Jaume Renyer Alimbau, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Camp, i Francesc Pros Francesch, secretari de l'Ajuntament dels Garidells, que en donen fe de la signatura d'aquest conveni

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat suficient per a l'atorgament del present document.

Exposen

PRIMER. El Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, estableix que correspon als ajuntaments recollir i controlar els animals abandonats o perduts fins que siguin recuperats, cedits o sacrificats d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix també són competents per controlar els animals salvatges urbans; capturar en viu, els gossos, gats i fures ensalvatgits i confiscar els animals de companyia si hi ha indicis de maltractament o tortura, si presenten símptomes d'agressions físiques, desnutrició o atenció veterinària deficient o si romanen en instal·lacions indegudes.

Finalment, el Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril atribueix al municipi competències d'inspecció i vigilància dels animals de companyia i als alcaldes dels municipis de 5.000 o més habitants o més, la potestat sancionadora en cas d'infraccions lleus comeses en el terme municipal no relatives a la fauna salvatge autòctona.

Per altra banda, l'art. 3.3.a) del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, estableix que els animals domèstics morts són residus municipals, per tant, correspon als Ajuntaments la seva gestió, mitjançant el servei de recollida de residus, quan els animals es localitzin en les vies i espais públics, el manteniment dels quals sigui a càrrec seu.

SEGON. La comarca de l'Alt Camp no disposa de cap centre de recollida d'animals abandonat o perduts, de titularitat pública ni privada, motiu pel qual, d'acord amb l'art. 16.4 del DL 2/2008, la concertació del servei s'ha de realitzar amb entitats externes, preferentment associacions de protecció i defensa dels animals legalment constituïdes o amb empreses especialitzades de control i recollida d'animals de companyia.

TERCER. Els ajuntaments de la comarca han demanat que la contractació del servei de recollida i aollida d'animals domèstics és centralitzés des del Consell Comarcal de l'Alt Camp per tal de garantir la prestació i aconseguir condicions més beneficioses per a tota la comarca.

QUART. El Consell Comarcal de l'Alt Camp, com a ens local supramunicipal, gestiona competències i serveis locals. En aquest sentit li correspon assegurar l'establiment i l'adequada prestació dels serveis i activitats municipals en el territori de la comarca amb nivells de qualitat homogenis, d'acord amb els principis de subsidiarietat i cooperació locals, complementarietat, suplència, associació, partenariat i participació ciutadana, concretats en el programa d'actuació comarcal.

CINQUÈ. El Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal de l'Alt Camp per al període 2011-2015 aprovat definitivament pel Ple en la sessió realitzada el 28 de novembre de 2012, preveu entre els serveis a dur a terme, el servei de recollida d'animals domèstics abandonats a petició dels municipis de la comarca.

SISÈ. El Consell Comarcal de l'Alt Camp en data 14 de maig de 2014 ha aprovat el conveni marc de col·laboració amb els ajuntaments de la comarca per a la prestació del servei de recollida i aollida d'animals domèstics a la comarca de l'Alt Camp per tal de determinar accions, atribucions i responsabilitats de cadascuna de les parts per tal de garantir la competència municipal en aquesta matèria.

L'Ajuntament ha aprovat el conveni mitjançant acord de data

SETÈ. D'acord amb els articles 107 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els articles 6, 8 i 9 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els ens locals poden subscriure convenis de col·laboració per satisfer un interès comú.

Clàusules

Primera. Objecte

1.1 L'objecte d'aquest conveni consisteix en regular la col·laboració que presta el Consell Comarcal als municipis de la comarca amb relació a les competències municipals que els atribueix el Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals (en endavant, TRLPA)

Segona. Justificació

Les raons que justifiquen aquesta cooperació són les següents:

a) Insuficiència de mitjans tècnics i materials per part dels ajuntaments per executar les competències pròpies en matèria de recollida i control dels animals abandonats i perduts, així i com, d'aquells animals de companyia que han de ser confiscats o que són cedits de forma voluntària per la persona propietària per motius d'urgència social per tal d'assegurar la salut i el benestar tant del propi animal com de la col·lectivitat.

a) Contribuir a un millor funcionament de l'Administració municipal.

b) Coordinació de l'acció amb criteris supramunicipals. Tercera. Descripció del servei

3.1 El Consell Comarcal presta el servei de recollida i acollida d'animals domèstics a la comarca de l'Alt Camp que es trobin al terme municipal de l'Ajuntament, en les condicions que es descriuen en el protocol que s'incorpora al conveni com a document annex I.

3.2 El servei es prestarà exclusivament a petició de l'Ajuntament signant del conveni dins del seu àmbit territorial i comprèn les prestacions següents:

a) Recollir els animals de companyia vius abandonats, perduts o ensalvatgits (art. 3.f) TRLPA)

b) Acollir en un centre de recollida d'animals els abandonats o perduts (art. 3.g) TRLPA). S'inclou l'acollida per disposició administrativa o judicial.

c) Fer-se càrrec dels animals abandonats o perduts acollits fins que siguin recuperats, adoptats, cedits o sacrificats (art. 17.1 TRLPA)

d) Capturar en viu gossos, gats i fures ensalvatgits per mètodes d'immobilització a distància (art. 19 TRLPA)

e) Recollir i gestionar els animals morts a la via pública quan sigui competència de l'Ajuntament.

El servei es prestarà únicament amb relació als gossos, gats i fures (art. 3a) i b) TRLPA). En cas de sol·licitar-se el servei per un animal diferent dels esmentats, el Consell Comarcal de l'Alt Camp valorarà la possibilitat d'atendre la petició i, en cas afirmatiu comunicarà a l'Ajuntament el seu cost a fi que hi doni el consentiment.

3.3 La potestat d'inspecció i vigilància dels animals de companyia, la potestat sancionadora i la resta d'actuacions i responsabilitats que el Decret Legislatiu 2/2008 i la normativa de règim local o sectorial atribueix als municipis en matèria de protecció dels animals, no previstes a l'apartat anterior, queden excloses de l'objecte d'aquest conveni, sens perjudici que l'Ajuntament pugui sol·licitar assistència tècnica al Consell Comarcal de l'Alt Camp per a la tramitació i resolució d'aquests expedients. Entre altres s'exclouen: la gestió de llicències per a la tinença d'animals potencialment perillosos, la gestió de padrons, el control d'activitats, la gestió de queixes per sorolls de colònies

d'animals en terrats o locals, la brutícia en la via pública o els problemes de convivència cívica.

3.4 El servei es presta en forma de gestió indirecta, mitjançant una entitat/empresa contractada. El Consell Comarcal es reserva la facultat de concertar el servei amb qualsevol entitat que compleixi els requisits previstos legalment i/o establir una altra forma o modalitat de prestació del servei.

Quarta. Obligacions del Consell

4.1 El Consell Comarcal, en virtut d'aquest conveni, es compromet a:

- a) Prestar el servei recollida i acollida d'animals domèstics a la comarca de l'Alt Camp d'acord amb el protocol que s'incorpora al conveni com a document annex I.
- b) Presentar mensualment una relació dels animals recollits, indicant el seu destí i les dades que se'n derivin.
- c) Controlar i supervisar que l'empresa gestora del servei compleix amb les condicions legalment establertes
- d) Col·laborar amb l'Ajuntament per identificar els propietaris dels animals.
- e) Establir les vies d'informació continuada i d'intercanvi d'informació amb l'Ajuntament a fi d'obtenir una gestió eficaç i que aquest pugui tenir un coneixement constant de la prestació i gestió del servei.
- f) Presentar anualment la memòria i la liquidació dels comptes del servei.

4.2 El Consell Comarcal complirà, en tot cas, les recomanacions i prescripcions fixades per la normativa vigent i el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya.

Cinquena. Drets i obligacions de l'Ajuntament

5.1 L'Ajuntament, en virtut d'aquest conveni, es compromet a:

- a) Sol·licitar els serveis i dur a terme les actuacions previstes al protocol que s'incorpora al conveni com a document annex I.
- b) Establir i/o actualitzar el cens municipal d'animals de companyia d'acord amb l'art. 14 TRLPA
- c) Dur a terme les accions necessàries per identificar els propietaris dels animals recollits i acollits.
- d) Notificar a la persona propietària o posseïdora de l'animal el termini de 20 dies per recuperar-lo previ abonament de totes les despeses originades, amb l'advertiment que de no fer-ho podrà ser cedit, acollit temporalment o adoptat.
- e) Satisfer al Consell Comarcal l'import pels serveis prestats d'acord amb el pacte setena d'aquest conveni.

5.2 L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal a facilitar al contractista el llistat de telèfons de la persona responsable de l'Ajuntament en matèria de recollida i control d'animals al seu municipi.

Sisena. Activitats de sensibilització

El Consell Comarcal col·laborarà amb l'Ajuntament per tal de dur a terme actuacions encaminades a assolir el màxim nivell de protecció dels animals, afavorint una responsabilitat més elevada i una conducta més cívica de la ciutadania en la defensa, la preservació i la tinença dels animals domèstics de companyia.

Amb aquesta finalitat proposarà la realització de campanyes de formació, informació i difusió de la tinença cívica d'animals de companyia quan es detecti la necessitat de dur a terme alguna acció pel nombre de serveis realitzats al seu terme municipal.

Setena. Finançament del servei i pagament

7.1 El finançament del servei serà a càrrec dels ajuntaments beneficiaris d'acord amb els serveis efectivament prestats i les tarifes vigents en cada moment.

7.2 Si els rebuts són retornats per manca de fons o per haver retirat l'ordre de pagament, l'Ajuntament estarà obligat a satisfer al Consell Comarcal l'interès legal del diner a més del deute principal, per compensar, en part, la càrrega financera per aquesta demora. L'interès legal es comptarà des de l'endemà de la data en què el banc hagi retornat el rebut i fins al dia en què es faci efectiu el pagament. Si l'Ajuntament desatén de forma reiterada l'abonament dels imports que deu, el Consell Comarcal podrà exigir-los-hi per la via executiva, motiu pel qual podrà establir convenis amb entitats públiques que tinguin competència en la matèria.

7.3 Els serveis exclosos expressament d'aquest conveni que siguin sol·licitats per l'Ajuntament com assistència tècnica s'abonaran d'acord amb el preu públic vigent en cada moment pels serveis tècnics del Consell Comarcal.

7.4 El Consell Comarcal podrà fer ús de tots els procediments recaptatoris previstos en la normativa vigent, tant en la via voluntària com en la via executiva, per garantir el cobrament dels imports que deguin els ajuntaments que han delegat el servei.

7.5 L'Ajuntament autoritza expressament el Consell Comarcal a compensar de manera automàtica, els deutes exigibles i vençuts amb motiu del serveis recollits en aquest conveni amb qualsevol quantitat, de qualsevol naturalesa i origen, que estigui pendent de pagament per part del Consell Comarcal a l'Ajuntament.

Vuitena. Responsabilitats

8.1 L'objecte d'aquest conveni no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici i és responsabilitat de l'Ajuntament dictar els actes o resolucions de caràcter jurídic que hi donin suport.

8.2 Així mateix, l'Ajuntament assumirà totes les responsabilitats derivades de la competència que la legislació els hi atribueix.

Novena. Vigència i eficàcia

Aquest conveni tindrà vigència fins a la data de finalització del contracte del servei de recollida d'animals domèstics que aquest Consell Comarcal concertarà. Podrà prorrogar-se mitjançant acord exprés adoptat per les parts, que haurà de fer-se amb una antelació efectiva mínima de tres mesos abans de la seva finalització

Desena. Extinció del conveni

10.1 El conveni s'extingirà pel compliment del termini previst a la clàusula anterior excepte en el cas que s'aprovi la pròrroga expressa i, de manera anticipada, per alguna de les causes següents:

- a) Mutu acord de les parts que el subscriuen, manifestat per escrit
- b) Per impossibilitat sobrevinguda legal o material de fer front a les obligacions que en constitueixen l'objecte.
- c) Manifestació expressa d'alguna de les parts amb un preavís de sis mesos.
- d) Incompliment de qualsevol dels compromisos adquirits pels signants d'aquest conveni i la inobservança de la normativa aplicable
- e) Les causes generals establertes en la legislació vigent

10.2 En el cas que l'extinció sigui per voluntat o incompliment de l'Ajuntament, aquest haurà de rescabalar el Consell Comarcal de les despeses que aquest hagi assumit en virtut d'aquest conveni, sense que quedi eximit del compliment de totes les obligacions que estiguin pendents de satisfer, en particular les que resultin de les liquidacions anuals.

Onzena. Confidencialitat i difusió de resultats

11.1 Els resultats o altres informacions obtingudes amb motiu del servei prestat seran considerades confidencials per les parts.

11.2 El Consell Comarcal es compromet a no difondre les informacions a les quals tingui accés sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament.

Dotzena. Protecció de dades

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, les parts es comprometen a mantenir la confidencialitat i seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindran accés.

El Consell Comarcal de l'Alt Camp, com a encarregat del tractament de les dades podrà subcontractar amb una empresa/entitat inscrita al cens de registre de Nuclis Zoològics de la Generalitat de Catalunya el servei de recuperació d'animals, a fi de localitzar els propietaris dels animals. En aquest cas, d'acord amb l'art. 21 del Reglament de desenvolupament de la LOPD, l'empresa/entitat contractada també tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades. El Consell Comarcal i l'empresa/entitat contractada per la prestació del servei de recuperació estan obligats al compliment de les obligacions fixades a la LOPD i a la normativa de desenvolupament per a l'encarregat del tractament i de les instruccions que dicti l'Ajuntament, com a responsable del tractament.

Tretzena. Règim jurídic

El present conveni té naturalesa administrativa i obliga els signataris a les previsions acordades i, en allò que no s'hi hagi previst específicament, es regirà per les normes comunes de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i per la normativa sectorial que sigui aplicable a l'objecte del conveni.

Catorzena. Resolució de controvèrsies

14.1 Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el desenvolupament d'aquest conveni.

14.2 En el cas que no s'arribi a cap acord, les qüestions litigioses sorgides de la interpretació i compliment d'aquest conveni, seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, ambdues parts signen aquest document en dos exemplars.

ANNEX 1

PROTOCOL DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA I ACOLLIDA D'ANIMALS DOMÈSTICS AL MUNICIPI DELS GARIDELLS

Prestacions incloses en el servei

SEGONA ACTUALITZACIÓ. VIGÈNCIA: 01/11/2017

La tipologia de prestacions i la seva definició és la següent:

a) Servei de recollida d'animals vius: recollida i transport fins al centre d'acollida d'animals abandonats i perduts, estiguin o no ensalvatgits o ferits, i d'animals confiscats, cedits temporalment o definitivament, dins del terme municipal del municipi que realitza la sol·licitud. En cas que l'animal no estigui retingut, es prestarà el servei de batuda.

b) Servei de captura: actuacions per la localització i intent de captura dels animals, utilitzant els mitjans personals i materials necessaris, concretament aquells permesos per la normativa i amb un mínim de dos operaris.

c) Servei d'acollida d'animals: L'acollida de l'animal suposa la realització d'aquelles accions necessàries per tal de garantir la salut i benestar de l'animal durant l'estada al centre d'acollida fins que siguin recuperats per la persona propietària dins del termini que estableix la normativa vigent, o bé, en cas que no siguin recuperats, fins que siguin donats en adopció o, en cas de no ser possible, fins a la seva mort, ja sigui de forma natural o per eutanàsia prèvia prescripció veterinària. Aquestes accions són: alimentació i abeurament; cures i tractaments higienicosanitaris (desparasitació, neteja, vacunació, intervencions quirúrgiques, etc.); identificació electrònica amb implantació d'un microxip homologat, si s'escau; esterilització, si s'escau; allotjament cobert, ventilat i amb llum natural; permetre períodes de passeig i esbarjo diàriament dins al centre, neteja de les instal·lacions; i en cas de mort, incineració del cadàver. Segons la causa que motiva l'acollida, s'estableixen les prestacions següents:

c.1.) Servei d'acollida ordinari: acollida al centre dels animals abandonats i perduts, siguin o no ensalvatgits i/o estiguin ferits.

c.2.) Servei d'acollida de l'animal per cessió¹ temporal o renúncia²: acollida al centre dels animals cedits directament de forma voluntària per la persona propietària, ja sigui temporalment o de forma definitiva, prèvia conformitat de l'Ajuntament del municipi on resideix la persona propietària/posseïdora, quan concorrin motius d'urgència social que ho aconsellin. La renúncia implica que l'animal pugui ser adoptat i/o acollit temporalment.

c.3.) Servei d'acollida per disposició administrativa, judicial o per comís de l'animal: acollida al centre d'aquells animals que han estat confiscats per un ajuntament de la comarca per assegurar la salut i el benestar tant del propi animal com de la col·lectivitat.

d) Servei de recollida d'animals morts: recollida d'aquells animals morts que siguin localitzats en vies i/o espais públics on l'Ajuntament sigui l'ens competent del seu manteniment.

e) Servei de gestió d'animals morts: gestió del cadàver, segons estableix la normativa, d'aquells animals morts que siguin localitzats en vies i/o espais públics on l'Ajuntament sigui l'ens competent del seu manteniment.

-
- 1 Donar o transferir a algú un dret, una obligació o un bé renunciant al dret propi.
 - 2 Algú, desistir per pròpia voluntat d'allò que li pertany o a què té dret.

1. Animals objecte del servei

El servei es prestarà únicament amb relació als gossos, gats i fures (art. 3a) i b) TRLPA).

En cas que l'Ajuntament detecti l'abandonament d'un animal o la necessitat d'acollir un animal, per raons d'urgència social o per la pròpia protecció de l'animal i/o de la col·lectivitat, diferent dels esmentats, podrà sol·licitar al Consell Comarcal suport i assistència per a la seva gestió.

El Consell Comarcal de l'Alt Camp valorarà la possibilitat d'atendre la petició i en cas afirmatiu, prèviament a la seva execució, comunicarà a l'Ajuntament el seu cost a fi que hi doni el consentiment.

2. Horari del servei i dades de contacte

a) Horari d'atenció de les sol·licituds de servei és:

- De dilluns a divendres de 8:00 a 15:00, se sol·licitarà al Consell Comarcal de l'Alt Camp
- Fora d'aquest horari es pot sol·licitar directament a l'empresa gestora del servei, tenint en compte l'horari de prestació dels diversos serveis.

b) Horari de prestació dels diversos serveis (*):

- Servei de recollida d'animals vius: 24 hores al dia, 365 dies a l'any
- Servei de captura: 24 hores al dia, 365 dies a l'any
- Servei d'acollida d'animals: de 9:00 a 13:00 hores, de dilluns a diumenge
- Servei de suport a la gestió de colònies de gats: de 9:00 a 13:00 hores, de dilluns a diumenge
- Servei de recuperació d'animals: de 9:00 a 13:00 hores, de dilluns a diumenge
- Servei d'adopció d'animals: de 9:00 a 13:00 hores, de dilluns a diumenge
- Servei de recollida i gestió d'animals morts: 24 hores al dia, 365 dies a l'any

c) Les dades de contacte per la sol·licituds del servei són:

Consell Comarcal de l'Alt Camp (c/Mossèn Martí, 3, 43800 Valls)
Àrea responsable del servei: Servei de Medi Ambient
Tècnica responsable del servei: Griselda Fontova Guivernau
977 60 85 60; gfontova@altcamp.cat; mediambient@altcamp.cat

Empresa gestora del servei: Societat Protectora d'Animals de Catalunya
 Persona de contacte: Carol
 Dades de contacte: 627 71 22 89 ; serviciorecogidatorredembarra@gmail.com
 Web: www.spac.cat
 Altres: @ProtectoraSPAC <https://www.facebook.com/ProtectoraSPAC/>
 Nom comercial empresa: SPAC
 Adreça del centre acollida: Camí de la Protectora (Pol. 28, parcel·la 2); Torredembarra. Coord. UTM31N - ETRS89: 365797; 4557953.
<https://www.google.com/maps/d/edit?mid=zJtXBPtTz9Gw.kGvdZzKxsDv4&usp=sharing>
 Núm. Registre de Nuclis zoològic: T-2500025

(*) Les dades es consignaran una vegada adjudicat el contracte, d'acord amb l'oferta presentada pel contractista.

3. Liquidació del servei

Les diferents prestacions es liquidaran d'acord amb les tarifes aprovades pel Consell Comarcal pels serveis efectivament sol·licitats i prestats. Els preus es determinaran d'acord amb les unitats que s'indiquen:

Prestació	Determinació del preu
Recollida d'animals vius	Per desplaçament, essent independent el nombre d'animals recollits
Captura	Per hores de treball del personal destinat, essent independent el nombre d'animals a capturar
Acollida d'animals mesos	Per animal acollit, en funció de si és un gos adult (de 2 d'edat o més), un gos cadell (menys de 2 mesos) o un gat o fura.
Suport a la gestió de colònies de gats	Per gat capturat, esterilitzat i retornat
Recollida d'animals morts	Per desplaçament, essent independent el nombre d'animals recollits
Gestió d'animals	

Els particulars i posseïdors dels animals abonaran al contractista, com a màxim, l'import autoritzat pel Consell Comarcal per l'adopció i la recuperació, respectivament, de l'animal.

L'import del servei d'acollida dels animals que siguin recuperats no serà repercutit a l'Ajuntament.

4. Causes que determinen la petició del servei

Les causes que motiven la necessitat i obligació de l'Ajuntament de controlar i/o fer-se càrrec d'un animal són les següents:

a) Detecció d'animals abandonats, perduts o ensalvatgits, d'acord amb la definició donada pel Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals :

- Animal abandonat: animal de companyia que no va acompanyat de cap persona

ni duu cap identificació del seu origen o de la persona que n'és propietària o posseïdora; també es considera abandonat aquell animal amb identificació que superat el termini establert no ha estat recuperat per la persona propietària.

- Animal perdut: animal de companyia que duu identificació del seu origen o de la persona que n'és propietària i que no va acompanyat de cap persona.
- Animal ensalvatgit: animal de companyia que perd les condicions que el fan apte per a la convivència amb les persones

b) Detecció d'un animal que presenta indicis de maltractament, tortura, desnutrició, falta d'atenció veterinària, etc., que roman en instal·lacions indegudes o qualsevol altra fet que pugui causar perjudicis a l'animal i/o a la col·lectivitat. En aquest cas, l'Ajuntament i/o la Generalitat de Catalunya (agents rurals), tenen l'obligació de confiscar l'animal en qüestió, iniciant el corresponent expedient.

c) Detecció d'un animal la persona propietària del qual expressa la voluntat de cedir-lo temporalment o renunciar-hi. Aquest cas es planteja per aquelles persones propietàries d'un animal que per motius d'incapacitat psíquica o per malaltia i per incapacitat econòmica no poden fer-se càrrec de l'animal.

d) Detecció d'un animal mort a la via/espai públic del municipi on l'Ajuntament és l'ens competent del seu manteniment.

PROCEDIMENT PER LA SOL·LICITUD DE SERVEIS

A. PROCEDIMENT GENERAL

1) Quan l'Ajuntament detecti un gos/gat/fura abandonat, perdut o ensalvatgit en una via o espai públic, haurà d'intentar retenir-lo per tots els mitjans possibles.

2) Immediatament, comunicarà per telèfon al Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Camp o a l'empresa gestora, atenent l'horari d'atenció de les sol·licituds del servei, les següents dades:

- número i característiques del/s animal/s a recollir (gos/gat/fura; adult/cadell³; sexe; raça; color pelatge; ensalvatgit/perillós; entre d'altres)
- punt on es troben retinguts (adreça i nucli)
- nom i telèfon de la persona que els té retinguts

3) El Consell Comarcal es posarà en contacte amb el contractista per facilitar-li totes les dades per tal que es traslladi al municipi a realitzar el servei i trametrà per correu electrònic a l'Ajuntament la *sol·licitud-comprovant del servei* segons la informació facilitada. Fora de l'horari d'atenció de les sol·licituds del servei, l'Ajuntament serà el responsable de formalitzar dita sol·licitud comprovant.

4) El contractista es desplaçarà fins al punt indicat, recollirà l'animal/s, i juntament amb el responsable de l'Ajuntament emplenaran/comprovaran la *sol·licitud-comprovant del servei*, i la signaran per triplicat (una còpia per l'Ajuntament, una pel Consell Comarcal i l'altra per l'empresa/entitat contractista). La sol·licitud només serà vàlida amb la signatura d'ambdues parts (responsable de l'Ajuntament i responsable de l'empresa/entitat que presta el servei).

5) En cas que el contractista es desplaci fins al punt indicat i l'animal/s no estigui retingut o bé s'hagi escapat:

- a. L'Ajuntament pot sol·licitar el servei de captura, indicant el nombre d'hores que ha de destinar el personal en trobar l'animal o animals. Es comptabilitza des de l'arribada al municipi fins que acaba l'intent de captura. Una vegada finalitzat el servei sol·licitat, s'indicarà en la *sol·licitud-comprovant del servei*, les hores destinades, a través del servei de captura, i si aquesta ha tingut èxit.
- b. L'Ajuntament pot desistir del servei, en aquest cas es comptabilitzarà com un servei de recollida, per cobrir les despeses de desplaçament i de personal,

rectificant, si s'escau, la sol·licitud.

- c. En cas que es tracti de gats salvatges/feréstecs pertanyents a una colònia, el servei de recollida i captura, ja està inclòs en el propi servei de suport a la gestió de colònies de gats, que implica l'aplicació del mètode CER (captura, esterilització i retorn).

6) Una vegada recollit l'animal/s, el contractista el traslladarà al centre de recollida, on en primer lloc realitzarà una primera inspecció. Si detecta que porta alguna sistema d'identificació, s'iniciarà el següent procediment:

- a. El contractista, prèvia consulta a les diverses bases de dades (AIAC i ANICOM), es posarà en contacte per telèfon amb la persona propietària per informar-la d'on es troba l'animal, del termini de què disposa per recuperar-lo i de l'import que haurà de fer efectiu. S'exigeix al contractista un mínim de 3 trucades, en hores diferents, dins de les 24 hores després de la recollida de l'animal.
- b. Les dades de la identificació de l'animal i la resposta del contacte telefònic

3 Es considera gossos cadells aquells amb una edat inferior als 2 mesos.

amb la persona propietària seran trameses pel contractista al Consell Comarcal, i aquest en un termini de 48 hores després de rebre aquesta informació ho comunicarà a l'Ajuntament.

- c. L'Ajuntament notificarà al propietari/posseïdor de l'animal acollit, el lloc on es troba l'animal; les dades de contacte del centre d'acollida (telèfon, horari d'atenció i adreça); el termini de què disposa per recuperar-lo i l'import que haurà de fer efectiu la persona propietària al contractista; advertint-lo que en cas de no recuperar l'animal dins del termini fixat aquest podrà ser donat en adopció. L'Ajuntament trametrà còpia de la notificació, per correu electrònic, al Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal per tal que aquest en tingui constància.
- d. El Consell Comarcal comunicarà per correu electrònic a l'Ajuntament si l'animal ha estat recuperat o bé es considera abandonat donat que no ha estat recuperat dins del termini establert.

7) Mensualment, el Consell Comarcal trametrà una relació dels animals que han estat acollits al centre i la seva situació en el moment d'emetre dita relació (resta al centre, recuperat, adoptat, mort (causa), altres).

B) PARTICULARITATS EN EL PROCEDIMENT

B.1) Si en el moment que s'estigui practicant la recollida de l'animal, apareix la persona propietària/posseïdora amb la intenció de recuperar-lo, s'estableix el següent procediment:

- El contractista comprovarà si l'animal porta identificació, realitzarà una fotografia d'aquest, formalitzarà el document-comprovant de recuperació de l'animal, que serà signat tant pel contractista com per la persona propietària/posseïdora en senyal de conformitat. El contractista trametrà aquest document i la fotografia al Consell Comarcal.
- El Consell Comarcal trametrà el document-comprovant de recuperació a l'Ajuntament.

B.2) Recollida i trasllat de l'animal fins al centre per part del personal de l'Ajuntament o per indicació d'aquests.

- L'horari d'atenció d'aquestes peticions és el següent: de 9:00 a 13:00 hores, de

dilluns a diumenge.

- L'Ajuntament ha de realitzar la petició a través del Consell Comarcal o, en el seu defecte, avisant prèviament al contractista, i formalitzar/signar la sol·licitud-comprovant del servei.
- En aquest cas, l'import del servei només suposarà la despesa derivada del servei d'acollida.

B.3) Acollida d'animals confiscats.

- En aquest cas, l'Ajuntament pot sol·licitar el servei de recollida i acollida com una actuació que es deriva d'un expedient anterior pel decomís de l'animal, fet que s'indicarà en la sol·licitud-comprovant del servei.
- L'Ajuntament es farà càrrec de la despesa que se'n derivi.

B.4) Acollida d'animals per cessió temporal o renúncia de la persona propietària⁴ En aquest cas, l'Ajuntament només pot sol·licitar el servei de recollida i acollida si es

⁴ No s'inclou en aquest servei, aquells casos de persones que per incapacitat psíquica o malaltia no puguin fer-se càrrec de l'animal però sí que disposen de capacitat econòmica per fer front a les despeses derivades de la manutenció del animal.

compleixen els següents requisits:

- L'existència d'una resolució d'alcaldia i/o informe tècnic de l'Ajuntament on s'exposin els motius d'urgència social que justifiquen la incapacitat de la persona propietària de fer-se càrrec de l'animal i que degut a la incapacitat econòmica d'aquesta per fer front a les despeses de l'acollida, l'Ajuntament decideix fer-se càrrec.
- Caldrà acreditar la voluntat expressa de la persona propietària de no poder-se fer càrrec del animal/s, ja sigui de forma temporal o definitiva, per motius de salut i/o incapacitat psíquica. La persona propietària haurà de signar el model normalitzat de cessió temporal o renúncia on constaran les dades del titular i de l'animal (raça, estat psíquic i de conducta, estat sanitari, esterilització, entre d'altres).
- Aquests documents acompanyaran la *sol·licitud - comprovant del servei*.

C) ALTRES ASPECTES GENERALS

C.1) Per tal de sol·licitar el servei, l'Ajuntament ha de formalitzar els documents normalitzats que li facilitarà el Consell Comarcal.

C.2) Únicament s'atendran les sol·licitud que provinguin dels ajuntaments de la comarca. Els agents de l'autoritat (Agents rurals, Mossos d'Esquadra, etc.) hauran d'adreçar-se als ajuntaments on es trobin els animals objecte del servei a fi que aquests facin la petició del servei.

C.3) Les sol·licituds de recollida seran ateses en un termini màxim de 3 hores des de que rebí l'avís.

C.4) Per tal d'atendre situacions d'urgència, fora d'horari d'obertura del Consell Comarcal, l'Ajuntament ha de facilitar les dades de contacte de la persona de l'Ajuntament amb competències en matèria de protecció d'animals i capacitat de prendre decisions vinculants per l'Administració.

C.5) L'Ajuntament, en cas de rebre un avís de pèrdua d'un animal o de voluntat d'adoptar un animal, indicarà a la persona que es posi en contacte amb el Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal.

C.6) S'informarà a l'Ajuntament de la web que el contractista posarà a disposició per poder consultar els animals recollits i els que poden ser adoptats. També s'informarà dels programes de foment de l'adopció i sensibilització de la població en matèria de protecció i tinença dels animals que es duguin a terme.

C.7) El Consell Comarcal facilitarà el protocol d'actuació davant la recollida i acollida d'animals als cos d'Agents Rurals, al dels Mossos d'Esquadra i al de la Guàrdia Civil i el llistat de telèfons de la persona responsable de l'Ajuntament en matèria de recollida i control d'animals al seu municipi.

ANNEX II

PROTOCOL D'ACTUACIÓ DELS AGENTS DE L'AUTORITAT (MOSSOS D'ESQUADRA, AGENTS RURALS I GUÀRDIA CIVIL) DAVANT ANIMALS ABANDONATS/PERDUTS A LA COMARCA DE L'ALT CAMP

*SEGONA ACTUALITZACIÓ. VIGÈNCIA:
01/11/2017*

El Consell Comarcal presta el servei de recollida i acollida d'animals domèstics als ajuntaments de la comarca següents:

Aiguamúrcia, Alcover, Alió, Bràfim, Cabra del Camp, Figuerola del Camp, la Masó, Montferri, Mont-ral, Nulles, el Pla de Santa Maria, el Pont d'Armentera, Puigpelat, Querol, la Riba, Rodonyà, el Rourell, Vallmoll, Valls, Vilabella, Vila-rodona i EMD Picamoixons.

* Actualment, els Garidells i el Milà no disposen de conveni.

El conveni signat amb els Ajuntaments esmentats no implica la delegació de la competència en matèria de recollida i control d'animals abandonats o perduts al Consell Comarcal, amb la qual cosa **qualsevol sol·licitud de servei requereix el vist-i-plau de l'Ajuntament del municipi on es troba l'animal.**

El servei només està destinat a **gossos, gats i fures**⁵.

Les prestacions incloses són la **recollida, captura**, si s'escau, i **acollida** dels **animals abandonats o perduts** a la via pública, dels animals **confiscats** i d'aquells que la persona propietària/poseïdora **renuncii a la seva tinença només per raons d'urgència social**, previ informe de serveis socials de l'Ajuntament i resolució d'alcaldia.

El servei es presta en forma de **gestió indirecta**, mitjançant l'associació **SPAC**, els animals són albergats a la **Protectora de Torredembarra** (T-2500025)⁶.

Qualsevol servei prestat queda registrat en un model de sol·licitud que han de formalitzar i signar l'Ajuntament del municipi on es recull l'animal i SPAC. **Si existeix la intervenció dels agents de l'autoritat, anotar el número d'identificació dels agents.**

- **De 8:00 a 23:00 hores, contactar amb:**

- **Consell Comarcal de l'Alt Camp – 977 60 85 60** (Griselda Fontova – de dilluns a divendres de 8:00 a 15:00); o bé:
- **Ajuntament** del municipi on es troba l'animal, ja sigui amb les oficines o amb el responsable municipal del control dels animals al municipi (veure *Annex 2: Telèfons de contacte*);

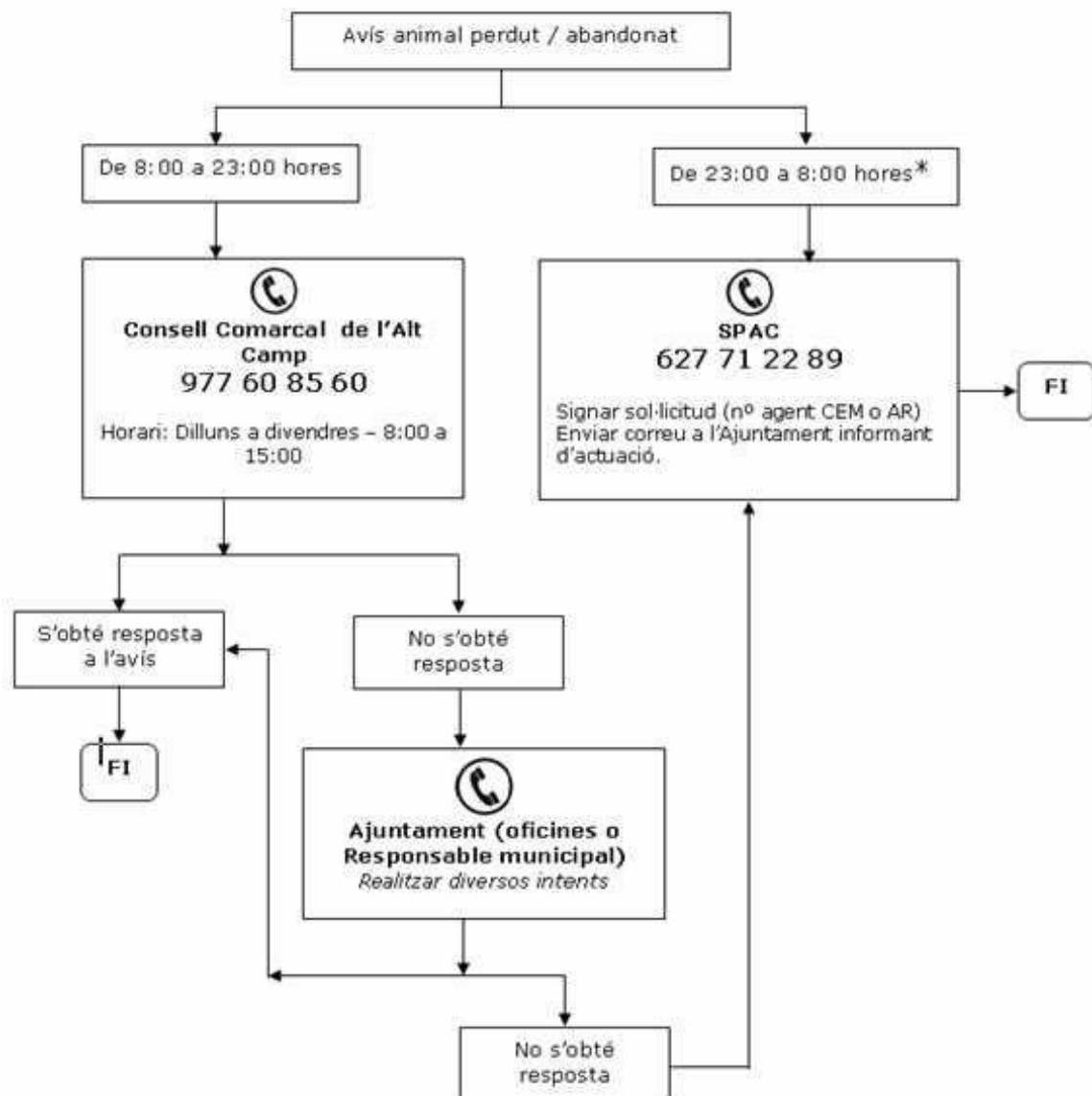
Si després de diversos intents no s'obté resposta i es tracta d'una emergència, contactar amb SPAC – 627 71 22 89 (anotar-ho a la sol·licitud i comunicar-ho per correu electrònic a l'Ajuntament corresponent).

- **De 23:00 a 8:00 hores, contactar directament amb SPAC – 627 71 22 89** (anotar-ho a la sol·licitud i comunicar-ho per correu electrònic a l'Ajuntament corresponent)

5 En cas de sol·licitar-se el servei per un animal diferent dels esmentats, el Consell Comarcal valorarà la possibilitat d'atendre la petició, prèvia consulta a l'empresa/entitat prestadora del servei.

6 Ubicació Protectora de Torredembarra: Camí de la Protectora (Polígon 28, parcel·la 2); Torredembarra. Coordenades UTM31N - ETRS89: x=365797;Y=4557953.
<https://www.google.com/maps/d/edit?mid=zJtXBPtTz9Gw.kGvdZzKxsDv4&usp=sharing>

Annex 1: Protocol de trucades davant un avís d'un animal abandonat / perdut a la comarca de l'alt Camp



* Excepte Valls i Alcover: contactar amb la Policia Local de Valls i el Servei de vigilància municipal d'Alcover (servei 24 hores, 365 dies/any).

Municipi	Ajuntament (oficines)	Responsable municipal control animals abandonats		
		Nom cognoms	Carrec	Telefon@
Aiguamúrcia	977 638 30 977 638 30		Alcaldessa Regi	ajuntament@aiguamurcia.cat
Alcover	977 760 44			
Alió	977 601 92		Alcalde Agutzil	aj.alio@altanet.org
Bràfim	977 620 01		Alcalde Agutzil	mmiracle@brafim.altanet.org
Cabra del Car	977 630 13		Regidor Alcalde	aj.cabra@altanet.org
Figuerola Camp	977 630 17		Agutzil Alcalde	aj.figuerola@altanet.org
La Masó	977 637 09		Alcalde Regidor	aj.maso@altanet.org
Montferri	977 620 37		Alcalde Agutzil	aj.monferri@altanet.org
Mont-ral	977 760 14		Alcalde Agutzil	aj.montral@altanet.org
Nulles	977 602 52		Alcalde	aj.nulles@altanet.org
El Pla de Sa Maria	977 630 00		Alcalde	aj.pla@altanet.org
El d'Armentera	977 638 20		Alcalde Regidor	aj.pontdarmentera@altanet.org
Puigpelat	977 602 22		Brigada Agutzil	sec.puigpelat@altanet.org
Querol	977 638 28		Vigilant Alcalde	jperez@querol.altanet.org
La Riba	977 876 08		Alcalde Regidor	aj.riba@altanet.org
Rodonyà	977 628 52		Alcalde Regidor	aj.rodonya@altanet.org
El Rourell	977 840 50		Alcaldessa Regidor	aj.rourell@altanet.org
Vallmoll	977 637 08		Alcalde Cap brigada	aj.vaimoll@altanet.org
Valls	977 601 05			
Vilabella	977 620 16		Regidor Alcalde	aj@vilabella.altanet.org
Vila-rodona	977 638 00		Regidora	aj.vila-rodona@altanet.org
EMD Picamoixons	977 605 05		Regidora Agutzil	emd@picamoixons.altanet.org
Consell Comarcal de Camp	977 608 56	Griselda Fontova	Responsable ser	gfontova@altcamp.cat

*Els telèfons de contacte dels responsables municipals no es poden facilitar als particulars, el l'Ajuntament sí.

*Enviar correu electrònic a l'Ajuntament, i còpia al Consell Comarcal, informant de l'actuació.

Annex 2: Telèfons de contacte Ajuntaments de la comarca de l'Alt Camp

Considerant que la tramitació i els informes de legalitat han estat emesos pels serveis administratius i jurídics del Consell Comarcal de l'alt Camp, informes jurídic que assumeix la secretaria-intervenció del Garidells.

Al Ple de la Corporació es proposa:

Primer: Aprovar el conveni marc de col·laboració interadministrativa amb el ajuntament dels Garidells de la comarca per a la prestació del servei de recollida de gossos.

Segon: Determinar que el Consell Comarcal de l'Alt Camp, porti a terme la tramitació i publicacions que siguin convenients.

Tercer: Notificar el present acord.

Quart: Facultar a l'Alcalde per que en nom de la Corporació pugui signar els document que siguin adients.

No es produeix debat sobre el tema,

La proposta tal i com s'ha transcrit es troba conforme i s'aprova.

Tot s'aprova per unanimitat.

4.-Aprovació, si escau, del conveni de custodia entre l'Ajuntament dels Garidells i l'Associació Aurora

L'Alcalde presenta la següent proposta a tos els membres d la Corporació

Considerant que L'associació Aurora-salut Mental, proposa el conveni marc de col·laboració en matèria ambiental literalment diu:

ACTUEN:

D'una banda, el Sr. Marc Bigordà Prió en nom i representació de l'Ajuntament dels Garidells (Alt Camp; d'ara endavant, l'Ajuntament), amb domicili al Carrer Av. Catalunya, 2, Els Garidells, en qualitat d'Alcalde de segons l'Acta de presa de possessió de data 24 de maig de 2016.

I de l'altra, el Sr. Jaume Santos Sevil, amb DNI 39709160-M, en nom i representació d'Associació Aurora-Salut Mental, Territori i Paisatge (en endavant Associació Aurora), en qualitat de representant, segons acredita per mitjà de certificat de data 26 de juliol de 2017. Associació Aurora té domicili a Tarragona (Tarragonès), Avinguda dels Pins, s/n, Urbanització Sant Salvador, NIF G-43119056, inscrita en el Registre d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya amb el número 1510 de la secció 1a del Registre de Tarragona i en el Registre d'Entitats de Medi Ambient i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

EXPOSEN:

1. El riu Francolí neix a l'Espluga de Francolí, riu amunt del terme dels Garidells. L'àmbit d'aquesta proposta ambiental es situa a les riberes del riu Francolí i al torrent del Bogatell, al municipi dels Garidells. Són aproximadament 1,3 km en el cas del riu Francolí i 1,4 km en el cas del torrent del Bogatell. S'adjunten plànols com a annex.

2. Els cursos fluvials es consideren prioritaris en la legislació comunitària (Directiva Hàbitats 92/43/CEE i Directiva Marc de l'Aigua 2000/60/CE).

3. L'Ajuntament dels Garidells valora especialment els valors naturals i culturals del riu Francolí i del torrent del Bogatell pel seu potencial natural i cultural, i la conservació i recuperació d'aquest espai per part d'un centre especial de treball que integra persones amb discapacitat amb especials dificultats d'inserció.

4. L'Associació Aurora té com a objectius inclosos en els seus estatuts la protecció, la conservació i la millora del medi natural, mitjançant acords de custòdia del territori amb propietaris i administracions públiques, i la millora de la qualitat de vida de les persones amb problemes de salut mental, integrant-les social i laboralment.

L'Associació Aurora és una entitat membre de la Xarxa de Custòdia del Territori. La Xarxa de Custòdia del Territori és una organització que impulsa el desenvolupament i l'ús de la custòdia del territori a Catalunya, treballant estretament amb institucions i entitats interessades en posar en pràctica la custòdia del territori.

5. Les parts estan d'acord en la necessitat vigent de fer compatible l'ús del territori amb la conservació dels seus elements naturals, paisatgístics i patrimonials perquè en puguin gaudir i respectar-ho totes les persones i també les generacions futures. Aquesta necessitat esdevé un principi rector que inspira en tot moment la interpretació dels pactes que inclou aquest acord i en determina el seu valor davant la societat i la necessitat de respectar-lo.

ACORDEN:

Establir un marc de col·laboració l'Associació Aurora i l'Ajuntament per col·laborar en la conservació dels ecosistemes naturals i el desenvolupament sostenible en l'àmbit geogràfic del riu Francolí i del torrent del Bogatell al seu pas pel municipi dels Garidells, detallat a l'expositiu primer d'aquest document.

Els objectius específics que es pretenen assolir són els següents:

- Conservar els valors naturals i culturals del riu Francolí i del torrent del Bogatell.
- Protegir les espècies de flora i fauna amenaçades.
- Protegir els hàbitats aquàtics.
- Combatre les espècies de flora i fauna exòtiques invasores.
- Millorar la qualitat de l'aigua.
- Combatre l'incivisme.
- Sensibilitzar la ciutadania sobre la necessitat de protegir els ecosistemes aquàtics.

PACTES:

Primer – Actuacions de l'Associació Aurora dins l'àmbit d'aquest acord

a) L'Associació Aurora farà visites conjuntes amb l'Ajuntament al riu Francolí i al torrent del Bogatell, en les quals les parts s'informaran mútuament de l'estat de gestió i les possibilitats existents.

b) L'Associació Aurora proposarà a l'Ajuntament les accions de conservació i restauració adients amb els objectius d'aquest acord i, si cal, assessorar-lo en la recerca del finançament necessari per dur-les a terme amb la seva autorització. Quan la magnitud d'aquestes accions ho faci recomanable, l'Associació Aurora, l'Ajuntament, i terceres persones o entitats, si escau, podran signar acords específics on se'n detallin les condicions, dates, fonts de finançament, autoritzacions i altres aspectes particulars.

Segon – Col·laboració de l'Ajuntament

L'Ajuntament es compromet a respectar els objectius que inspiren el present acord en l'exercici de les seves competències de gestió de la xarxa fluvial del riu Francolí i del torrent del Bogatell.

L'Ajuntament es compromet a informar a l'Associació Aurora sobre el desenvolupament de mesures i actuacions que puguin afectar als àmbits del riu Francolí i del torrent del Bogatell.

L'Ajuntament facilitarà a l'Associació Aurora els permisos d'actuació que siguin de la seva competència i, en la mesura de la seva disponibilitat, els mitjans tècnics i materials que pugui menester.

Tercer – Difusió pública de l'acord

Durant la vigència del present acord, les parts acorden fer difusió pública de l'existència de l'acord per qualsevol mitjà de comunicació, tot fent-se mutu reconeixement públic.

Així mateix, s'instal·larà, si s'obtenen recursos, un rètol que informi de l'existència de l'acord amb l'Associació Aurora i els consells d'ús per als visitants.

Quart – Durada

La durada inicial d'aquest acord s'estableix en 10 anys. Finalitzat aquest termini, es prorrogarà tàcitament per a períodes idèntics, llevat que una de les parts volgués desistir de l'acord. La part que vulgui desistir ho comunicarà a l'altra part per escrit almenys tres mesos abans del següent venciment.

Les parts també el podran donar per finalitzat de mutu acord en qualsevol moment.

Cinquè - Futurs productes de custòdia del territori

Amb l'establiment d'aquest marc de col·laboració, les parts fan constar la seva voluntat de tancar futurs acords de custòdia del territori que estableixin un

compromís més estret de les parts en la gestió de la finca i l'elaboració, si escau, d'un document tècnic de gestió.

I com a prova de conformitat i perquè així consti, signen el present, en dos exemplars, al lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

Annexos 1 i 2. Mapes del riu Francolí i del torrent del Bogatell als Garidells.

Considerant que la tramitació i els informes de legalitat son els que s'assenyalen a l'informe de secretaria-intervenció que consta a l'expedient.

Al Ple de la Corporació es proposa:

Primer: Aprovar el conveni marc de col·laboració abans transcrit en matèria ambiental.

Segon: Determinar que es porti a terme la tramitació i publicacions que siguin convenients.

Tercer: Notificar el present acord.

Quart: Facultar a l'Alcalde per que en nom de la Corporació pugui signar els document que siguin adients.

No es produeix debat sobre el tema,

La proposta tal i com s'ha transcrit es troba conforme i s'aprova.

Tot s'aprova per unanimitat.

5.- Aprovació, si escau, del reglament municipal d'aigua

L'Alcalde presenta la següent proposta a tos els membres de la Corporació

DEL D'ORDENANÇA REGULADORA DEL SERVEI DE PROVEÏMENT D'AIG
POTABLE DEL MUNICIPI DELS GARIDELLS (GESTIÓ DIRECTA). Catalunya

ÍNDEX D'ARTICLES

DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. Fonament Legal i Objecte

ARTICLE 2. Gestió del Servei

ADMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE

ARTICLE 3. Contractes o Pòlisses d'Abonament

ARTICLE 4. Abonats

ARTICLE 5. Autoritzacions i Llicències Prèvies

ARTICLE 6. Usos de l'Aigua

TÍTOL III. CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

ARTICLE 7. Sol·licitud de Subministrament

ARTICLE 8. Contractació

ARTICLE 9. Pòlissa d'Abonament

ES CONNEXIONS A LA XARXA

ARTICLE 10. La Connexió

ARTICLE 11. Titularitat de les Instal·lacions

ARTICLE 12. Característiques del Servei

ARTICLE 13. Instal·lacions Interiors

ARTICLE 14. Modificacions del Subministrament

ARTICLE 15. Autoritzacions Intransferibles

ARTICLE 16. Usos Diferents

ARTICLE 17. Característiques de les Preses

PARELLS DE MESURA

ARTICLE 18. Tipus de Comptador

ARTICLE 19. Instal·lació de Comptadors

ARTICLE 20. Manteniment de Comptadors

ARTICLE 21. Presa de Lectures

ARTICLE 22. Manipulacions

ARTICLE 23. Modificació de les Escomeses

DRETS I DEURES DELS ABONATS

ARTICLE 24. Drets dels Abonats

ARTICLE 25. Obligacions dels Abonats

SUSPENSIO DEL SUBMINISTRAMENT

ARTICLE 26. Causes de Suspensió

ARTICLE 27. Procediment

ARTICLE 28. Extinció del contracte de subministrament

ARTICLE 29. Competència

LES TARIFES

ARTICLE 30. Import de les Tarifes

ARTICLE 31. Lectures

ARTICLE 32. Rebuts Impagats

TÍTOL IX. INFRACCIONS I SANCIONS

ARTICLE 33. Infraccions

ARTICLE 34. Sancions

Ò FINAL



ORDENANÇA REGULADORA DEL SERVEI DE PROVEÏMENT D'AIGUA POTABLE A ELS GARIDELLS (GESTIÓ DIRECTA) Catalunya

PREÀMBUL

L'aigua és un bé escàs indispensable per a la vida i per a la realització de la gran majoria d'activitats econòmiques. Aquesta disparitat de necessitats fa necessària l'existència d'algun instrument jurídic que permeti conciliar-les.

L'article 8.a) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant TRLMRLC) i l'article 4.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (d'ara endavant, LRBRL) reconeixen als Municipis les potestats reglamentària i d'autoorganització. En aquest mateix sentit, els articles 5.a) del Text Refós de la Legislació en matèria d'Aigües de Catalunya, 66.3.l) del TRLMRLC i 25 de la LRBRL reconeixen a l'Ajuntament una sèrie de competències entre les quals cal ressenyar el proveïment d'aigua.

En virtut de la citada atribució de competències i com a instrument conciliador entre les diverses utilitats del recurs hídric, s'elabora la present ordenança, la finalitat de la qual és la regulació del sistema de proveïment d'aigua i les normes que han de regir entre l'Ajuntament i els usuaris del servei, contemplant en el seu contingut la relació de drets i obligacions d'ambdues parts així com els aspectes tècnics, materials, sanitaris i contractuals del servei. D'aquesta manera l'Ajuntament tracta de respondre a aquesta necessària regulació jurídica que garanteixi l'accés a l'aigua en condicions òptimes.

Tot això ve a justificar l'adequació de la norma als principis de bona regulació previstos en l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, complint amb això l'obligació de les Administracions Públiques d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. Fonament Legal i Objecte

D'acord amb el que es disposa en l'article 26.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i en els articles 66.3 l) i 67 a) del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i en l'article 5 del Text Refós de la Legislació en Matèria d'Aigües de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, el proveïment domiciliari d'aigua potable és un servei mínim obligatori, la titularitat del qual correspon a l'Ajuntament.



És objecte de la present Ordenança la regulació del servei públic de proveïment d'aigua potable, servei de titularitat municipal que prestarà l'Ajuntament en la modalitat de gestió directa, utilitzant la seva pròpia plantilla i sense òrgan especial d'administració, assumint el seu propi risc. Les activitats inherents a aquest servei estan assumides per la corporació municipal com a pròpies; en conseqüència, correspon en tot cas a aquest Ajuntament:

- a) La determinació de la forma de prestació del servei dins de les admeses per la legislació de règim local.
- b) La planificació i, si escau, l'execució i la gestió de la xarxa municipal de distribució d'aigua potable.
- c) La reglamentació del servei.
- d) La supervisió i el control de la gestió i explotació del servei.
- e) La vigilància de la salubritat i potabilitat de les aigües subministrades
- f) Qualsevols altra funció que li sigui assignada per la legislació vigent, en la seva condició d'ens titular del servei.

ARTICLE 2. Gestió del Servei

La present Ordenança regula el proveïment d'aigua potable mitjançant la gestió directa sense organització especialitzada. La gestió directa podrà adoptar les següents formes:

- a) Gestió per la pròpia Entitat Local.
- b) Gestió per un Organisme autònom local. (Encomana de gestió)
- c) Gestió per una Entitat pública empresarial local.
- d) Gestió per una Societat mercantil local, la capital social del qual sigui de titularitat pública.

TÍTOL II. SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE

ARTICLE 3. Contractes o Pòlisses d'Abonament

La utilització del servei pels seus destinataris es formalitzarà subscriuint el corresponent contracte o «pòlissa d'abonament». En aquesta pòlissa es consignaran les condicions generals i especials que en cada cas concorrin, concretant-se els drets i les obligacions de l'usuari del Servei d'acord amb l'establert en aquesta Ordenança.

ARTICLE 4. Abonats

S'entendrà per Abonat la persona física o jurídica, o la comunitat de béns o d'usuaris que disposi del servei de subministrament d'aigua mitjançant la xarxa municipal gestionada per l'Ajuntament, en virtut del corresponent contracte de subministrament.

Podran ser abonats del servei municipal de proveïment domiciliari d'aigua:



- a) Els propietaris d'edificis, habitatges, locals o instal·lacions ramaderes la titularitat de les quals acreditin mitjançant qualsevol mitjà de prova admès en dret.
- b) Els titulars de drets reals i de forma especial, d'arrendament, sobre els immobles enumerats a l'apartat anterior sempre que acreditin el dret i el consentiment o l'autorització del propietari.
- c) Les Comunitats de Propietaris sempre que així ho acordi la seva Junta General i adoptin la modalitat de Subministrament múltiple.
- d) Qualsevol altre titular de drets d'ús i gaudi sobre immobles o habitatges que acrediti davant l'Ajuntament la titularitat i la necessitat d'utilitzar el Servei.

ARTICLE 5. Autoritzacions i Llicències Prèvies

Els propietaris o el titulars de drets reals sobre edificis i locals o, si escau, instal·lacions nomenades en l'article anterior, solament tindran dret a ser abonats quan els citats edificis o instal·lacions comptin amb les respectives llicències o autoritzacions municipals o de qualsevol altra Administració competent, per efectuar les instal·lacions oportunes que exigeixi la prestació del servei.

No obstant això el disposat a l'apartat anterior, podrà concedir-se per l'administració municipal una autorització provisional per utilitzar el servei municipal de proveïment d'aigua que serà revocable en qualsevol moment, sense que existeixi cap indemnització a l'usuari per aquesta revocació.

ARTICLE 6. Usos de l'Aigua

Els abonats estan obligats a utilitzar l'aigua subministrada en la forma i per als usos contractats.

El subministrament d'aigua potable podrà destinar-se als usos següents:

- a) Consum domèstic, per a edificis o habitatges de residència habitual o de temporada.
- b) Ús industrial per a activitats d'aquesta naturalesa.
- c) Per a centres de caràcter oficial o uns altres similars.
- d) Per a boques d'incendi en la via pública i en finques particulars.
- e) Uso sumptuari destinat al reg de jardins o petits horts en el casc urbà, per a la seva destinació o utilització en piscines, tant públiques com a privades i per a altres anàlegs que així ho admeti expressament l'Ajuntament.
- f) Ús ramader entenent per tal aquell que s'utilitza en les instal·lacions ramaderes per a neteja d'aquestes o per a aliment del bestiar en elles situat.
- g) Ús per a obres entenent per tal aquell que s'utilitza amb caràcter provisional per a la construcció o reparació d'immobles.

TÍTOL III. CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT



ARTICLE 7. Sol·licitud de Subministrament

Prèviament a la contractació del subministrament, el peticionari haurà de presentar una sol·licitud de subministrament d'acord amb el model normalitzat previst en l'Annex de la present Ordenança.

En aquesta, es farà constar el nom del sol·licitant, ús i destinació que es pretén donar a l'aigua sol·licitada, finca a què es destina i altres circumstàncies que siguin necessàries per a la correcta definició de les característiques i condicions del subministrament, així com per a l'aplicació de les tarifes corresponents a la prestació del servei. En aquest imprès es farà constar, igualment, la direcció a la qual han de dirigir-se les comunicacions, quan no sigui aquesta a la qual es destini el subministrament.

A aquesta petició s'acompanyarà document que acrediti la llicència de primera ocupació de l'immoble, o bé llicència d'obertura i rebut acreditatiu d'estar donat d'alta en l'Impost sobre Béns Immobles, o bé, formulari de sol·licitud d'alta en el Cadastre, així com detall d'ubicació del registre per a la instal·lació de la clau de pas i de l'equip de mesura o comptador.

S'aplicaran en tot cas les garanties que es prevenen en la legislació aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

ARTICLE 8. Contractació

1. Parts del contracte. Els contractes de subministraments es formalitzaran entre l'Ajuntament i el titular del dret d'ús de la finca, local o indústria a proveir, o per qui ho representi.

El contractant del subministrament d'aigua serà el titular o titulars de la finca, local, indústria o obra a proveir, o qui ho representi legalment. Si escau el contractant podrà ser l'inquilí, amb autorització bastant del propietari. Aquesta autorització implicarà l'assumpció per part del propietari, de les eventuais responsabilitats i del rescabament de danys a l'Ajuntament en cas d'incompliment del contracte de subministrament d'aigua.

No podrà ser abonat del subministrament d'aigua qui, sent-ho amb anterioritat per a una altra finca, local o indústria, anés penalitzat amb suspensió del subministrament o resolució de contracte per falta de pagament o mesures reglamentàries, tret que se satisfaci íntegrament les seves anteriors obligacions, amb recàrrecs, interessos i despeses a què pertoqués, tret que estigui oportunament recorreguda la decisió en forma reglamentària.

En els casos de canvi de titularitat de la finca, local o indústria proveïts, quan l'abonat titular del contracte sigui el propietari, aquest haurà de comunicar el canvi juntament amb el nou titular.



2. L'Ajuntament concedirà el subministrament d'aigua sol·licitat previ expedient en el qual es justifiqui que la pressió de l'aigua, el consum previsible, la situació de la finca, la capacitat de la xarxa, la instal·lació interior general i les condicions i la naturalesa dels abocaments ho permeten.

Concedit el subministrament no es portarà a efecte aquest fins que el contractant no hagi formalitzat la pòlissa d'abonament corresponent i satisfet els drets i les taxes corresponents.

3. Una vegada abonats els drets i emplenats els requisits corresponents pel sol·licitant, l'Entitat subministradora estarà obligada a la posada en servei de la instal·lació i subministrament, en el termini establert de un mes a partir de la data de contractació i abonament.

La demora en la concessió de les autoritzacions o permisos necessaris per a la realització dels treballs portarà amb si la interrupció del termini assenyalat en el paràgraf anterior. Tal retard serà comunicat al peticionari per escrit per l'Ajuntament.

4. Es podrà denegar al peticionari la contractació del subministrament per alguna de següents circumstàncies:

a) Quan la persona o l'entitat que sol·liciti el subministrament es negui a signar el contracte estès d'acord amb el model autoritzat i amb les disposicions vigents sobre contractació del subministrament d'aigua, o quan no presenti la documentació preceptiva o no efectuï els pagaments corresponents.

b) Quan en la instal·lació del peticionari no s'hagin complert les prescripcions que amb caràcter general estableix la normativa vigent. En aquest cas, l'Ajuntament assenyalat els defectes oposats al peticionari, perquè els corregeixi, remetent, en cas de discrepància, comunicació de les objeccions formulades a l'entitat municipal, la qual, prèvia les actuacions que consideri oportunes i, en tot cas, després d'escoltar l'instal·lador, dictarà la resolució que procedeixi en el termini màxim de un mes.

c) Quan el subministrament d'aigua es pretengui destinar a usos no autoritzats. d) Quan s'incorri en falsedat en el contingut de la comunicació de dades.

ARTICLE 9. Pòlissa d'Abonament

La relació entre l'Ajuntament i l'abonat vindrà regulada pel contracte de subministrament o pòlissa d'abonament, que inclou els termes i les condicions que figurin en la present Ordenança i en l'Ordenança Fiscal vigent a cada moment.

El contracte de subministrament serà l'únic document que donarà fe de les concessions d'aquest i ajunto les condicions establertes en la present ordenança regularà les relacions entre les parts contractants. Aquest contracte es formalitzarà per escrit i per duplicat, havent de lliurar un exemplar emplenat a l'abonat.



Els trasllats de domicilis i l'ocupació d'aquest local per persona diferent de la qual va subscriure el contracte, exigeixen nou contracte, o si escau, la subrogació de l'anterior, sempre que es compleixin els requisits exigits en la present Ordenança.

Els contractes de subministrament es formalitzaran per a cada habitatge, pis, local, indústria o obra que constitueixi una unitat independent.

Cada subministrament quedarà adscrit a les finalitats pels quals es va concedir, quedant prohibit dedicar-ho a altres finalitats o modificar el seu abast, pel que, en qualsevol cas, serà necessària una nova sol·licitud i, si escau, el contracte consegüent.

El contracte de subministrament se subscriurà per temps indefinit, excepte estipulació expressa amb un altre caràcter. No obstant això, l'abonat podrà donar-ho per acabat en qualsevol moment, sempre que comuniqui aquesta decisió a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

L'incompliment per les parts de qualsevol de les obligacions recíproques contingudes en la pòlissa o contracte donarà lloc a la rescissió d'aquest.

TÍTOL IV. CONNEXIONS A LA XARXA

ARTICLE 10. La Connexió

Constitueix la xarxa de distribució municipal el conjunt de canonades que condueixen l'aigua i de les quals deriven les escomeses¹ per als usuaris.

Es considera xarxa interior de l'abonat o usuari a les instal·lacions necessàries per al subministrament d'aigua a aquests. La instal·lació interior comença en la clau de registre, també coneguda com a «clau de pas» situada aquesta al final del branc d'escomesa en la via pública i al costat de l'immoble. Aquesta clau serà únicament utilitzable pels serveis municipals quedant totalment prohibit el seu accionament pels abonats.

Les escomeses a la xarxa de distribució es faran per compte de l'usuari, prèvia petició a l'Ajuntament i sota les condicions que estableixin els tècnics municipals.

Qualsevol actuació sobre les escomeses que no hagi estat sol·licitada i concedida per l'Ajuntament, tindrà la consideració de fraudulenta.

¹ S'entén per escomesa de proveïment d'aigua el tram de canonada amb les seves claus de registre i de pas, que partint de la xarxa de distribució s'estén fins a l'entrada principal de l'edifici o immoble, per al seu acoblament a la instal·lació particular.



Les instal·lacions interiors seran sempre per compte de l'usuari que les farà sota la seva responsabilitat, sent també del seu compte les reparacions d'avaries i danys o perjudicis que poguessin derivar-se d'aquestes.

L'Ajuntament podrà inspeccionar les instal·lacions interiors de les finques. Si aquestes no reunissin les condicions necessàries per a l'aplicació d'aquesta Ordenança, comunicarà a l'abonat les anomalies observades perquè procedeixi a la seva correcció en el termini que es fixi. Acabat aquest termini, si roman la situació antireglamentària, es resoldrà, si escau, l'anul·lació del contracte i suspensió del subministrament.

Els propietaris i abonats o usuaris vénen obligats a consentir al personal municipal l'entrada en els habitatges, locals, obres i altres llocs on se subministri aigua, perquè es pugui efectuar la inspecció de les instal·lacions, presa de lectures, realització de les reparacions necessàries, així com per tallar temporal o definitivament el servei de subministrament d'aigua, tot això en els casos que procedeixin conforme a la legislació vigent.

Avisos d'Avaries: Els abonats hauran de, en interès general i al seu propi, posar en coneixement del titular del servei qualsevol avaria o la pertorbació produïda o que, al seu judici, es pugués produir a la xarxa general de distribució.

Així mateix, estan obligats a sol·licitar de l'Ajuntament l'autorització pertinent per a qualsevol modificació en les seves instal·lacions, que impliqui un augment en els cabals de subministrament, o modificació en el nombre dels receptors.

Independència d'instal·lacions: Quan en una mateixa finca existeixi al costat de l'aigua de distribució pública aigua d'una altra procedència, l'abonat vindrà obligat a establir xarxes i instal·lacions interiors per on circulin o s'emmagatzemin independentment les aigües, sense que existeixi possibilitat de què es barregin les d'una i una altra procedència.

La connexió a la xarxa de distribució municipal d'aigua potable serà única per cada edifici o immoble a proveir.

ARTICLE 11. Titularitat de les Instal·lacions

Les instal·lacions de connexió fins a la clau de pas seran instal·lades i pertanyeran a l'Ajuntament. Els treballs i els materials necessaris per a les obres de connexió seran realitzats pels serveis municipals i a càrrec del propietari de l'immoble o, si escau, del sol·licitant del servei. L'Ajuntament, abans de realitzar-los podrà exigir el dipòsit previ del seu import en la Tresoreria municipal.

ARTICLE 12. Característiques del Servei

El servei de subministrament domiciliari d'aigua potable, que complirà amb l'establert en el Reial decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els



critèris sanitaris de la qualitat de l'aigua del consum humà, serà continu i permanent, podent reduir-se o suspendre's quan existeixin raons justificades sense que per això els abonats tinguin dret a indemnització.

En els supòsits de suspensió o reducció es tindrà com a objectiu preferent assegurar el consum domèstic quedant la resta dels usos supeditats a la consecució d'aquest objectiu.

Serà motiu de suspensió temporal, entre altres, les avaries i la realització d'obres necessàries per mantenir els dipòsits i les xarxes en condicions per al servei. Sempre que això sigui possible s'anunciarà o comunicarà als usuaris o al sector afectat amb l'antelació possible.

ARTICLE 13. Instal·lacions Interiors

S'entendrà per instal·lació interior del subministrament d'aigua el conjunt de canonades, dipòsits, connexions i aparells instal·lats després de l'escomesa i la clau de pas corresponent que enllaça amb la xarxa de distribució.

Els abonats podran triar lliurement l'instal·lat autoritzat que executi les instal·lacions interiors, així com al proveïdor del material, que haurà d'ajustar-se a les prescripcions tècniques reglamentàries exigibles. La conservació i el manteniment d'aquestes instal·lacions, seran per compte i a càrrec del titular o titulars del subministrament existent a cada moment.

A l'Ajuntament li assisteix el dret d'inspeccionar, revisar i intervenir, les instal·lacions interiors del subministrament que, per qualsevol causa, es trobin o puguin trobar-se en servei o ús, fins i tot encara que l'edifici tingui el caràcter jurídic de domicili, amb les autoritzacions pertinents.

ARTICLE 14. Modificacions en el Subministrament

Qualsevol innovació o la modificació en les condicions amb les quals es va autoritzar el servei per part de l'usuari implicarà una nova autorització que de no ser procedent implicarà el cort del servei.

ARTICLE 15. Autoritzacions Intransferibles

Les autoritzacions seran personals i intransferibles. La pèrdua o el cessament de la titularitat amb que van ser sol·licitades motivarà la caducitat de l'autorització.

ARTICLE 16. Usos Diferents

Els abonats no podran, sota cap pretext, utilitzar l'aigua per a usos diferents dels que els van ser autoritzats.



ARTICLE 17. Característiques de les Preses

Cada finca deurà comptar amb una presa única i independent. En el supòsit d'edificis de diversos habitatges o locals la presa serà única per a tot l'edifici i s'efectuarà la distribució per a cada habitatge o local dins d'aquest, la qual cosa no eximeix de l'obligació de què cadascun hagi d'abonar els drets de la seva escomesa, si escau.

En aquest cas les instal·lacions i les claus hauran de centralitzar-se en un només local accessible als serveis municipals permetent-se la instal·lació de comptadors generals.

TÍTOL V. APARELLS DE MESURA

ARTICLE 18. Tipus de Comptador

El mesurament del consum d'aigua potable es realitzarà per comptadors que seran del modelo tipus i diàmetres que autoritzi l'Ajuntament, entre els quals hagin estat homologats per l'autoritat competent.

ARTICLE 19. Instal·lació de Comptadors

1. Els usuaris hauran de disposar de comptadors homologats i verificats en els termes que s'estableixin reglamentàriament per al mesurament dels consums amb una freqüència no superior a tres mesos i se'ls formularà factura dels serveis que rebí, amb una periodicitat màxima de sis mesos.

2. Els comptadors s'instal·laran en llocs de fàcil accés per a la seva lectura, comprovació i manteniment, i es precintaran per evitar la seva manipulació per persones alienes al servei. Aquest precinte oficial garanteix:

a) Que el comptador pertany a un sistema aprovat.
b) Que el seu funcionament al moment d'instal·lació és correcte.
c) Que el seu mecanisme no va sofrir modificació externa que pogués alterar el seu bon funcionament.

3. L'abonat mai podrà manipular l'aparell de mesura ni el seu precintat. La seva instal·lació i precintat serà realitzat sempre per personal municipal.

4. Els aparells de mesurament de consum seran verificats:

a) Prèviament a la seva instal·lació en la finca o local a proveir.
b) Després de tota reparació.
c) Quan ho sol·liciti l'abonat.
d) Per disposició de les Autoritats competents



No s'instal·laran comptadors a l'interior d'immobles o habitatges, i els existents s'adaptaran per facilitar la lectura sense necessitat d'haver d'entrar en la propietat de l'abonat.

ARTICLE 20. Manteniment de Comptadors

El manteniment, conservació i reposició del comptador serà sempre de compte i a costa de l'abonat.

ARTICLE 21. Presa de Lectures

La Corporació Local estarà obligada a establir un sistema de presa de lectures permanent i periòdica, de manera que, per a cada abonat els cicles de lectura continguin aquest nombre de dies.

La lectura periòdica dels comptadors serà realitzada pels empleats municipals, degudament acreditats. La lectura presa determinarà el consum de l'abonat [es pot determinar un horari per a les lectures]

La facturació de consums es farà semestralment.

Quan després de dues visites per part d'empleats del Servei, no hagi pogut prendre's lectura del comptador per trobar-se el local tancat, el lector deixarà carta d'avís a l'abonat, perquè faciliti ell mateix la lectura a l'Ajuntament.

En el comptador haurà d'existir una targeta en la qual haurà de figurar:

- a) Nombre del comptador
- b) Nom de l'abonat
- c) Carrer, nombre, pis i porta
- d) Data i lectura

ARTICLE 22. Manipulacions

En cap cas podrà l'abonat practicar operacions sobre el branc o aixetes que assortint el comptador, puguin alterar el funcionament d'aquest, en el sentit d'aconseguir que passi aigua a través d'aquest sense que arribi a ser registrada o que marqui cabals inferiors als límits reglamentaris de tolerància.

ARTICLE 23. Modificacions d'Escomeses

Els canvis de lloc del comptador o de modificació de l'escomesa, s'executaran pels empleats de l'Ajuntament i seran de compte dels abonats sempre que siguin motivats a petició d'aquests.



TÍTOL VI. DRETS I OBLIGACIONS DELS ABONATS

ARTICLE 24. Drets dels Abonats

a) Rebre en les seves instal·lacions aigua que reuneixi els requisits de potabilitat establerts en les disposicions vigents.

b) Disposar permanentment de subministrament d'aigua potable d'acord amb les condicions que figurin en el seu contracte, sense una altra limitació que les establertes en la present Ordenança i altres disposicions d'aplicació, excepte causes de força major.

c) L'abonat té dret a la formalització, per escrit, d'un contracte, en el qual s'estipulin les condicions bàsiques del subministrament. A més tindrà dret a disposar d'un dels exemplars de la pòlissa i d'una cartilla en la qual s'anotin amb periodicitat trimestral el consum d'aigua.

d) L'abonat podrà, en casos justificats, interessar dels serveis sanitaris de l'Ajuntament o d'altres organismes oficials la realització de les anàlisis de potabilitat de l'aigua que consumeix, tenint dret al rescabament dels danys i perjudicis que, si escau, se li haguessin produït.

ARTICLE 25. Obligacions dels Abonats

a) Els abonats estan obligats a utilitzar l'aigua subministrada en la forma i per als usos contractats.

b) Els abonats tindran l'obligació de conservar les instal·lacions del servei a què tinguessin accés en perfecte estat i comunicar als serveis municipals corresponents les anomalies que poguessin afectar tant al subministrament general com al de l'edifici o habitatge de què siguin titulars.

c) Els abonats, en els supòsits de greu risc per a les persones i béns, autoritzaran a l'ús de l'aigua dels seus habitatges o edificis pels serveis municipals que ho requereixin, sense perjudici de què se'ls indemnitzi justament.

d) Al pagament de les factures corresponents per la prestació del servei d'acord amb l'Ordenança Fiscal vigent i normes que fixi l'Ajuntament.

TÍTOL VII. SUSPENSIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

ARTICLE 26. Causes de Suspensió

1. Sense perjudici de les responsabilitats de diferent ordre l'Administració municipal, prèvia la tramitació del corresponent expedient podrà suspendre el subministrament d'aigua potable en els casos següents:

a) Per no satisfer en els terminis establerts en aquesta Ordenança l'import de l'aigua consumida i això sense perjudici de què se segueixi el procediment de constreyniment o via judicial per al seu cobrament, per impagament de dos rebuts.



- b) Per falta de pagament de les quantitats resultants de les liquidacions realitzades en ocasió de frau en el consum, o en cas de reincidència, en el frau.
- c) Per ús diferent del contractat i després de ser advertit.
- d) Per establir derivacions en les seves instal·lacions per a subministrament a tercers.
- e) Per no autoritzar al personal municipal, degudament documentat, l'entrada en l'habitatge, local, edifici, etc., per revisar les instal·lacions en hores diürnes i en presència del titular de la pòlissa o d'un familiar, una vegada comunicada la pràctica de la visita de comprovació.
- f) Per qualsevol altres infraccions assenyalades en aquesta Ordenança que suposi perill per a la seguretat, la salubritat i la higiene de les persones.
- g) Per utilitzar el servei sense comptador o sense ser aquest servible.
- h) Per frau, entenent per tal la pràctica d'actes que pertorben la regular mesurament del consum, l'alteració dels precintes dels aparells de mesurament i la destrucció d'aquests, sense adonar immediata al servei municipal.
- i) No adequar la instal·lació d'acord amb la disposició adicional primera de la present Ordenança.

2. Les causes de suspensió previstes a l'apartat anterior, no seran d'aplicació a les persones i unitats familiars en situació de risc d'exclusió residencial de conformitat amb l'article 5.10² de la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

ARTICLE 27. Procediment

El tall del subministrament es realitzarà, prèvia comunicació de la resolució municipal corresponent a l'interessat, mitjançant el tancament o obturació de la clau de pas existent entre la xarxa municipal i el comptador o els comptadors.

L'abonat podrà, en tot cas, abans de la realització del tall de subministrament, abonar les quantitats que se li haguessin liquidat, ja sigui per consum o per les indemnitzacions a què hagués donat lloc els supòsits contemplats a l'apartat anterior, incloent la nova quota d'enganxi o connexió, si procedís.

Aquesta suspensió del subministrament no podrà realitzar-se en dies festius o dies en què, per qualsevol motiu, no existeixi servei administratiu i tècnic d'atenció al públic, a l'efecte de la tramitació completa del restabliment del servei, ni en vespres del dia en què es donin algunes d'aquestes circumstàncies.

² D'acord amb l'article 5.10 de la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica a les persones i unitats familiars en situació de risc d'exclusió residencial «s'entén que les persones i les unitats familiars es troben en situació de risc d'exclusió residencial sempre que percebin uns ingressos inferiors a 2 vegades l'IRSC, si es tracta de persones que viuen soles, o uns ingressos inferiors a 2,5 vegades l'IRSC, si es tracta d'unitats de convivència, o uns ingressos inferiors a 3 vegades l'IRSC, en cas de persones amb discapacitats o amb gran dependència. En cas que els ingressos siguin superiors a 1,5 vegades l'IRSC, la sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un informe de serveis socials que acrediti el risc d'exclusió residencial».



El restabliment del servei es realitzarà aquest dia o, en defecte d'això, al següent dia hàbil en què hagin estat esmenades les causes que van originar el cort de subministrament.

En cas de tall per falta de pagament, si en el termini de dos mesos, comptats des de la data del tall, no s'han pagat per l'abonat els rebuts pendents, es donarà per acabat el contracte sense perjudici dels drets de l'Entitat subministradora a l'exigència del pagament del deute i al rescabament dels danys i perjudicis a què pertoqués.

En cas que per avaria a la xarxa d'aigües, dipòsits o altres causes, s'hagués de suspendre el servei, els abonats no tindran dret a reclamació, excepte en el cas de què per força major s'hagués de suspendre per més de cinc dies, llavors en cobrar el rebut es deduiran els dies en què l'abonat no hagi rebut l'aigua. No obstant això, s'entendrà que el servei es rep regularment mentre no consti un avís fefaent de l'abonat dirigit al prestador del servei.

ARTICLE 28. Extinció del contracte de subministrament

El contracte de subministrament d'aigua s'extingirà, sense perjudici de l'execució anterior o no de les accions de suspensió de subministrament, especificades en l'article 27 d'aquesta Ordenança, per qualsevol de les causes següents:

- a) A petició de l'abonat.
- b) Per resolució de l'Ajuntament, en els següents casos:
 - c) Per persistència durant més de tres mesos en qualsevol de les causes de suspensió de subministrament regulades en l'article 27 d'aquesta Ordenança.
 - d) Per compliment del terme o condició del contracte de subministrament.
 - e) Per utilització del subministrament sense ser el titular contractual d'aquest
 - f) Per ús dels ocupants de la finca proveïda o condicions de les seves instal·lacions interiors, que comportin perillositat en la seguretat de la xarxa, potabilitat de l'aigua o danys a tercers, sempre que aquests no siguin esmenables.
 - g) Per incompliment, per part de l'abonat, del contracte de subministrament o de les obligacions que d'ell es derivin.
 - h) Per canvi en l'ús dels serveis i instal·lacions pels quals es va contractar el servei, així com per demolició, ampliació o reforma de la finca per la qual es va contractar el subministrament.

La represa del subministrament després d'haver-se extingit el contracte per qualsevol de les causes assenyalades anteriorment, només podrà efectuar-se mitjançant nova sol·licitud, subscripció de nou contracte i pagament dels drets corresponents.

ARTICLE 29. Competència

La resolució del cort de subministrament correspondrà a l'Alcalde sense perjudici de les delegacions que pugués atorgar.



TÍTOL VIII. LES TARIFES

ARTICLE 30. Import de les Tarifes

Les tarifes del servei de subministrament domiciliari d'aigua potable seran les definides en l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per prestació del servei de distribució d'aigua potable a domicili.

La vigència de les tarifes i la de les seves modificacions es comptarà des de la data en què es publiquin els acords aprovatoris íntegres i el text complet de l'Ordenança en el Butlletí Oficial de la Província.

ARTICLE 31. Lectures

La lectura dels comptadors serà facilitada als empleats del servei municipal, que reflectiran en la cartilla els metres cúbics consumits durant el trimestre.

De no ser possible la lectura del comptador, el semestre corresponent es facturarà pel mínim de consum establert en la tarifa o per la quantitat consumida durant aquest període de l'any anterior, si el total import fos major. Efectuada la lectura en període posterior es detrauran els metres cúbics ja facturats com a mínims.

ARTICLE 32. Rebuts Impagats

Les factures o els rebuts no satisfets en els períodes voluntaris assenyalats en aquests, seran cobrats per via de constrenyiment, conforme a la legislació de Règim local.

Els propietaris dels immobles, locals i habitatges cedits en arrendament o un altre gaudi seran subsidiàriament responsables dels rebuts que no haguessin estat satisfets.

TÍTOL IX. INFRACCIONS I SANCIONS

ARTICLE 33. Infraccions

Tindran la consideració d'infraccions les accions i les omissions que contravinguin l'establert en la present Ordenança.

El procediment sancionador es durà a terme pel procediment establert en establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



[A falta de normativa que reguli la matèria s'aplicarà l'article 140 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en aquest sentit:

Infraccions molt greus:

— L'incompliment de les condicions exigides per a les aigües de consum humà i les instal·lacions que permetin el seu subministrament, per considerar-ho una pertorbació rellevant i que afecta de manera greu, immediata i directa al normal funcionament del servei municipal.

— L'impediment de l'ús del servei públic de proveïment per una altra o altres persones amb dret a la seva utilització.

— L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament del servei públic de proveïment.

— Els actes de deterioració greu i rellevant de les infraestructures i instal·lacions del servei públic de proveïment.

Infraccions greus:

— L'obstrucció a la tasca inspectora de l'Ajuntament en l'accés a les instal·lacions, per considerar-ho un impediment al normal funcionament del servei en intensitat greu.

— El descuit del manteniment i conservació de les instal·lacions responsabilitat dels particulars, per considerar-ho un acte de deterioració en intensitat greu.

— Les accions i les omissions que, contravenint lo establecido en el present Ordenança i en funció de la intensitat de la pertorbació causada, suposin un perjudici econòmic greu.

Infraccions lleus:

— Procedir a la connexió amb la xarxa de proveïment sense el permís previ de connexió, per considerar-ho una pertorbació lleu causada al normal funcionament del servei.

— Les accions i les omissions que, contravenint lo establecido en el present Ordenança i en funció de la intensitat de la pertorbació causada, suposin un perjudici econòmic lleu].

ARTICLE 34. Sancions

Les sancions, competència de l'Alcaldia, hauran de respectar les següents limitacions:

— Infraccions molt greus: fins a 3000 euros.

— Infraccions greus: fins a 1500 euros.

— Infraccions lleus: fins a 750 euros.

DISPOSICIÓ FINAL



La present Ordenança entrarà en vigor una vegada publicat completament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per remissió a l'article 70.2 de la citada Llei.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT
ANNEX

SOL·LICITUD D'ALTA DE PROVEÏMENT
I SUMINSITRO D'AIGUA POTABLE

A EMPLENAR P L'ADMINISTRACIÓ	
Núm. Expedient	Núm. Registre
Model	Data
Òrgan/Centro/Unitat	Codi Identificació

DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom i Cognoms/Raó Social			NIF
Direcció			
Codi Postal	Municipi		Província
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

DADES DEL REPRESENTANT			
Nom i Cognoms			NIF
Direcció			
Codi Postal	Municipi		Província
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

DADES DE LA NOTIFICACIÓ	
PERSONA A NOTIFICAR	MITJÀ DE NOTIFICACIÓ ³

³ Conforme a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones físiques podran triar a tot moment si es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques. El mitjà triat per la persona per comunicar-se amb les Administracions Públiques podrà ser modificat per aquella en qualsevol moment.



<input type="checkbox"/> Sol·licitant	<input type="checkbox"/> Notificació electrònica
<input type="checkbox"/> Representant	<input type="checkbox"/> Notificació postal

DADES DEL SUBMINISTRAMENT			
Nom i Cognoms del Titular		NIF	
Direcció del Subministrament			
Codi Postal	Municipi	Província	
Ús del Servei (ex.: ús domèstic, ús comercial, ús industrial, obres, etc)			
Durada del Subministrament (ex. Indefinit, execució d'obres, temporal, per termini de _____, etc)			
Dades del comptador [Si escau]			
Marca	Calibre	Núm. aparell	Lectura comptador
Títol d'ocupació	Pòlissa	Domiciliació Bancària	

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD
Per tot això, SOL·LICITO que, de conformitat amb el que es disposa _____ [legislació aplicable, Reglament o Ordenança reguladora del servei de proveïment i subministrament d'aigua], es procedeix donar d'alta en el servei de proveïment i subministrament d'aigua potable _____ [local/habitatge/etc.] indicat, amb base en la documentació aportada.

DOCUMENTACIÓ APORTADA

En tot cas, **estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics** amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els següents subjectes:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Els qui exerceixin una activitat professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i els registradors de la propietat i mercantils.
- Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- Els empleats de les Administracions Públiques per als tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, en la forma en què es determini reglamentàriament per cada Administració.



NIF o passaport del titular del subministrament.
Escriptura de propietat, contracte d'arrendament o document que acrediti titularitat de l'habitatge/el local.
Butlletins de l'instal·lador [per a les primeres contractacions].
Cèdula d'habitabilitat.
Llicència de primera ocupació [en el cas d'habitatges de primera ocupació].
Llicència municipal d'activitat [en cas de locals, despatxos i empreses].
Llicència municipal d'obres [si es tractés per a realització d'obres].
Declaració-liquidació de la corresponent taxa [si escau].
Etc.

TERMINI DE RESOLUCIÓ I EFECTES DEL SILENCI

De conformitat amb l'establert a _____ [Ordenar corresponent] en relació amb la seva sol·licitud d'alta de proveïment subministrament d'aigua potable, se li comunica que l'en el termini màxim d'una setmana procedirà a donar-se-li d'alta en el servei. Així mateix, li remetrem contracte perquè procedeixi a la signatura d'aquest, en els termes indicats.

Transcorregut el termini assenyalat sense que s'hagi dictat i notificat per l'Administració la resolució corresponent, l'EFECTE DEL SILENCI ADMINISTRATIU serà desestimatori, de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de Administracions Públiques, en tractar-se de l'adquisició de facultats relatives a domini públic o al servei públic.

No obstant això, el citat termini màxim legal per resoldre el procediment i notificar la resolució es podrà suspendre en els casos previstos en l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant o el seu representant legal,

Signat: _____

AVÍS LEGAL



De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, aquesta Administració li informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporats i tractats de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. La recollida i el tractament d'aquestes dades té com a fi l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions jurídic-administratives dutes a terme en aquesta Administració i les quals vostè sigui titular; així com la formació i el manteniment dels corresponents fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitades, així com de sol·licitar l'escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a aquesta Administració, _____ [adreça].

Vist l'informe de secretaria.

Es proposa:

Primer: Aprovar inicialment el reglament de pressupostos participatius tal i com s'ha transcrit.

Segon: Exposar al públic el reglament de pressupostos participatius pel termini de 30 dies, mitjançant anunci, al taulell d'anuncis, a la web municipal i al Butlletí de la Província de Tarragona.

Tercer: Si no es presenten al·legacions al reglament de pressupostos participatius aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva, en altre cas previ el corresponent dictamen al ple de la corporació resoldrà.

Els membres de la comissió informativa sota la fórmula de vot ponderat, acorden sotmetre la proposta tal i com s'ha transcrit al ple de la corporació per unanimitat.>>

No es produeix debat sobre el tema,

La proposta tal i com s'ha transcrit es troba conforme i s'aprova.

Tot s'aprova per unanimitat.

6.- Aprovació, si escau, de la subrogació del servei municipal de bar del casal municipal

L'Alcalde presenta la següent proposta a tots els membres de la Corporació

Ates que per acord del plenari de 30 de gener de 2017: es va aprovar l'expedient de contractació del servei de bar del Casal Municipal així com els Plecs de Clàusules Administratives Particulars per l'explotació del servei



Atès que en data 12 de març de 2017, per acord plenari es va adjudicar a favor de la senyora ANTONIA PÉREZ RAYA, amb NIF 39679548V, l'explotació del servei de bar del Casal Municipal d'aquest municipi

Vist que en data 27 d'abril de 2017 es va subscriu el contracte de l'explotació del servei de bar del Casal Municipal dels Garidells.

Vista la petició de subrogació obrant en el expedient, signada pel concessionari del servei i pel subrogador en IBAN CERDÀ VALLVÉ, amb DNI. Núm 39716982F.

Considerant que qui se subroga en el servei concessionat a la Sra. Antonia Perez Raya, compleix amb tots els requisits establerts en el plec de condicions subscrit per la Sra. Perez i que per l'acte de subrogació se'ls fa propis, motiu pel qual també signa el plec de condicions i documentació annexa objecte de la concessió del servei.

Considerant que el Sr. IBAN CERDÀ VALLVÉ, ha dipositat la fiança corresponent

Vist que l'Art. 17.h) del plec de condicions de la licitació del servei de bar del Casal municipal, determina que s'admet la subrogació prèvia autorització municipal

Al Ple de la Corporació es proposa:

PRIMERA: Autoritzar la subrogació del servei de bar del Casal municipal al Sr. Iban Cerdà Vallvé, amb les mateixes condicions i preu que es va entregar a la Sra. Antonia Perez Raya, per aquest motiu el Sr. Iban Cerdà Vallvé subscriurà el contracte subrogat i el plec de condicions que es llei del contracte

SEGONA. Determinar que el preu del contracte, IVA inclòs, és el de 1,21 euros (ANUALS), que seran abonats atenent al dispostat al plec de clàusules administratives.

TERCERA. Determinar que el termini d'execució del contracte és de TRES ANYS, explicats des de l'endemà al de la signatura del contracte inicial, per tant la concessió del servei finalitza el 27 d'abril de 2020.

QUARTA. Facultar a l'Alcalde, per que en nom de la Corporació pugui signar el documents que siguin adients.

No es produeix debat sobre el tema,

La proposta tal i com s'ha transcrit es troba conforme i s'aprova.

Tot s'aprova per unanimitat.

7.- Aprovació, si escau, del verificat del text refós de la modificació puntual núm. 1 de les NNSS



L'Alcalde presenta la següent proposta a tots els membres de la Corporació

Amb data 10 d'Abril de 2017, el Ple de la Corporació va aprovar inicialment la modificació puntual núm. 1 de les Normes subsidiàries de planejament relativa a la Urbanització la Font de la Roca i a la clau CJ.

El document ha estat publicat i tramitat conforme a la normativa vigent.

Amb data 1 de març de 2018, el la modificació puntual núm. 1 de les Normes subsidiàries de planejament relativa a la Urbanització la Font de la Roca i a la clau CJ, es va aprovar provisionalment

La Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona en data 29 de maig de 2018 (expedient 2017/0645555/T va aprovar definitivament la Modificació puntual núm. 1 de les Normes subsidiàries de planejament relativa a la Urbanització la Font de la Roca i a la clau CJ, supeditant-ne la publicació al DOGC i consegüent executivitat a la presentació d'un text refós, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient.

El tècnic redactor del document abans expressat ha amès el següent informe:

“En Jordi Granell March, arquitecte, com a tècnic redactor de la Modificació puntual núm. 1 de les Normes subsidiàries de planejament relativa a la Urbanització la Font de la Roca i a la clau CJ,

INFORMA:

1. La Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona en data 29 de maig de 2018 (expedient 2017/0645555/T va aprovar definitivament la Modificació puntual núm. 1 de les Normes subsidiàries de planejament relativa a la Urbanització la Font de la Roca i a la clau CJ, supeditant-ne la publicació al DOGC i consegüent executivitat a la presentació d'un text refós, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i degudament diligenciat, que incorpori les prescripcions següents:

1.1. Cal que en el cas que els sòls que es proposa qualificar dins del sistema d'equipaments i espais lliures no siguin de titularitat pública, s'aporti una avaluació econòmica de la proposta.

1.2. Cal que les parcel·les veïnes amb el vial E que es proposa suprimir es qualifiquin amb una sub-clau que els hi atorgui el sostre edificable d'acord amb el planejament vigent actualment.

2. En relació a les prescripcions de l'acord, el text refós incorpora:

2.1. Es completa l'avaluació econòmica de la proposta (apartat 5.2) amb la valoració del sòl qualificat com a Sistema d'espais lliures. El sòl destinat a Equipaments ja és ara de titularitat municipal.

2.2. S'ha qualificat amb la sub-clau CJ1, amb una edificabilitat de 0,43 m² st/ m² sòl, les parcel·les que augmenten la superfície urbanística com a conseqüència de



l'eliminació del vial E. Aquesta modificació afecta la Normativa urbanística de l'apartat d'Ordenació i al plànol O.1 - Proposta d'ordenació. L'edificabilitat s'ha calculat fent una proporció de l'edificabilitat actual amb la superfície resultant. Cal dir que en l'apartat 3.2 de la Memòria ja estava justificat l'increment d'edificabilitat, derivat de l'eliminació del vial E, que es concreta en la cessió de la zona verda (que és molt superior a la derivada de les cessions per increment d'edificabilitat previstes en la legislació). Per tant, entenem que, no era necessari reduir l'edificabilitat d'aquestes parcel·les.

Per tant, el document incorpora i dona compliment a l'Acord de la Comissió d'Urbanisme de 29 de maig de 2018.

El Morell, a data de signatura electrònica.”

A la vista de l'exposat, al Ple de la Corporació es proposa:

Primer: Verificar el document de modificació puntual núm. 1 de les Normes subsidiàries de planejament relativa a la Urbanització la Font de la Roca i a la clau CJ. Amb les incorporacions determinades per la Comissió d'Urbanisme del Camp de Tarragona (CUCT) en el seu acord de 29 de maig de 2018.

Segon: Diligenciar el document amb la verificació aprovada i enviar-lo a la CUCT.

Tercer: Facultar a l'Alcalde, per que en nom de la Corporació pugi signar el documents que siguin adients.

No es produeix debat sobre el tema,

La proposta tal i com s'ha transcrit es troba conforme i s'aprova.

Tot s'aprova per unanimitat

8.- Aprovació, si escau, de la licitació de les obres de reforma dels vestidors

L'Alcalde presenta la següent proposta a tots els membres de la Corporació

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar: projecte d'obres Reforma de vestidors, amb un pressupost d'excussió material IVA inclòs de 69.490 euros i un termini previst d'excussió de 3 mesos.

A la vista de les característiques i de l'import del contracte es proposa l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat sumari.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a



l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Considerant que la competència es del Ple de la Corporació.

Considerant que l'obra s'ha d'adjudicar ha d'esser simultània amb l'obra de reforma de façana d'edifici municipal

RESOLC

PRIMER. Iniciar l'expedient per a la contractació descrita en els antecedents mitjançant procediment obert simplificat sumari.

SEGON. Justificar la celebració del contracte pels següents motius:

Les pròpies característiques de les obres determinades en el projecte que dona suport a la present licitació, quedant acreditat que la contractació que es planteja mitjançant un contracte d'obra obert simplificat i sumari és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

TERCER. Ordenar la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

QUART. Que un cop signat el plec de condicions per aquesta alcaldia que es porti a terme la licitació de les obres

CINQUÈ. L'adjudicació de les obres no es portarà a terme en cas de que no hagi finalitzat la tramitació de l'aprovació del plec de condicions.

SISÈ. Que es faixi els corresponents anuncis de licitació en el perfil de contractant

No es produeix debat sobre el tema,

La proposta tal i com s'ha transcrit es troba conforme i s'aprova.

Tot s'aprova per unanimitat

9.- Aprovació, si escau de la licitació de les obres del camí de Les Gunyoles i el Tros

L'Alcalde presenta la següent proposta a tots els membres de la Corporació

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar: projecte d'obres Reforma de vestidors, amb un pressupost d'excussió material IVA inclòs de 49.702 euros i un termini previst d'excussió de 3 mesos.



A la vista de les característiques i de l'import del contracte es proposa l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat sumari.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Considerant que la competència es del Ple de la Corporació.

PROPOSO

PRIMER. Iniciar l'expedient per a la contractació descrita en els antecedents mitjançant procediment obert simplificat sumari.

SEGON. Justificar la celebració del contracte pels següents motius:
Les pròpies característiques de les obres determinades en el projecte que dona suport a la present licitació, quedant acreditat que la contractació que es planteja mitjançant un contracte d'obra obert simplificat i sumari és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

TERCER. Ordenar la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

QUART. Que un cop signat el plec de condicions per aquesta alcaldia que es porti a terme la licitació de les obres

CINQUÈ. L'adjudicació de les obres no es portarà a terme en cas de que no hagi finalitzat la tramitació de l'aprovació del plec de condicions.

SISÈ. Que es faixi els corresponents anuncis de licitació en el perfil de contractant

No es produeix debat sobre el tema,

La proposta tal i com s'ha transcrit es troba conforme i s'aprova.

Tot s'aprova per unanimitat

10.- Aprovació, si escau, del compte general 2017

L'Alcalde presenta la següent proposta a tots els membres de la Corporació

L'alcalde defensa la proposta d'aprovació del Compte General de 2017, en el següent sentit:



D'acord amb el que disposa l'article 208 a 212 del RDL 2/2004 de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es reuneix la Comissió Especial de Comptes, composta per representats de tots els grups polítics presents en el si d'aquest ajuntament, per tal d'emetre l'informe que preveu la dita Llei.

Han estat a disposició dels membres d'aquesta Comissió els comptes retuts per la Presidència, com també tots els documents formals i materials de la comptabilitat de la corporació durant el termini legalment previst.

Analitzades les consignacions pressupostàries del compte general, els ingressos i els pagaments realitzats i els seus justificants, es consideren degudament justificades totes les partides de càrrec i data per mitjà dels documents que s'adjunten, els quals es consideren legítims; s'ha tingut en compte el contingut de les bases d'execució del pressupost liquidat, les modificacions de crèdit aprovades i la liquidació del pressupost annexa al compte general.

El Secretari – Interventor – Tresorer de la Corporació, explica als assistents que de l'exercici 2017 resulta un Romanent de Tresoreria positiu, tal com consta a l'informe sobre la liquidació, de l'examen d'aquella se'n dedueix que la liquidació aprovada per resolució de l'alcaldia, i la mateixa compleix amb l'estabilitat pressupostària i amb la regla de despesa; que preceptua la normativa aplicable al respecte. Pel que fa al deute viu, aquest es troba dins dels límits de la legalitat vigent.

Tal i com s'indica a l'informe d'intervenció per la liquidació de 2017, no serà necessari d'aprovar cap pla d'estabilitat pressupostària.

Consta en el expedient la tramitació duta a terme.

A la vista de l'exposat al Ple es proposa:

Primer.- Aprovar el Compte General de 2017 tal i com consta a l'expedient amb els resultats de la liquidació aprovada.

No es produeix debat sobre el tema,

La proposta tal i com s'ha transcrit es troba conforme i s'aprova.

Tot s'aprova per unanimitat

11.- Aprovació, si escau, del conveni de turisme entre l'Ajuntament del Garidells i el CC Alt Camp

L'Alcalde presenta la següent proposta a tots els membres de la Corporació



Considerant que el Consell Comarcal de l'Alt Camp, proposa del conveni marc de col·laboració interadministrativa en matèria d'assistència i assessorament de turisme que literalment diu:

“CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA AMB EL AJUNTAMENT DELS GARIDELLS DE LA COMARCA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA I ASSESSORAMENT TÈCNIC EN MATÈRIA DE TURISME

Dades de les parts

Joan M. Sanahuja Segú, amb NIF 77.783.179 P, president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, CIF núm. P9300005C, amb seu social al C. Mossèn Martí núm. 3, Valls (43800). Actua en nom i representació de la institució comarcal per acord del Ple de 8 de juliol de 2015, i autoritzat per a aquest acte per acord del Ple del Consell Comarcal de data 30 de maig de 2018 (d'ara en endavant, Consell Comarcal).

Marc Bigordà Prió, amb NIF núm. 47772444-H, alcalde-president de l'Ajuntament dels Garidells del Camp, amb CIF P4306700 i domicili a Els Garidells, 43153, Av. Catalunya, 2, actua en nom, representació i interès de l'Ajuntament per acord del Ple de 13 de juny de 2015 (d'ara en endavant, Ajuntament).

Són assistits per Jaume Renyer Alimbau, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Camp, i Francesc Pros Francesch, secretari de l'Ajuntament dels Garidells, donen fe

Les parts es reconeixen capacitat mútua per a la realització d'aquest acte d'acord amb el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, la qual cosa també reconeixen els secretaris sotasignants.

Finalitat

La finalitat d'aquest conveni és regular la col·laboració amb els ajuntaments de la comarca en matèria de turisme quan aquests realitzin les encomanes d'assistència i assessorament que en matèria de turisme ofereix el Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Antecedents

1. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya defineix la comarca com un ens local format per municipis que gestiona competències i serveis locals.
2. L'article 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (d'ara en endavant, TRLMRLC), preveu que correspon a la comarca realitzar activitats i prestar serveis



públics d'interès supramunicipal, i també assegurar l'establiment i la prestació adequada dels serveis municipals al territori de la comarca i exercir les competències municipals en els termes que estableix la Llei d'organització comarcal de Catalunya i la legislació de règim local.

3. D'acord amb l'article 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, el Consell Comarcal ha de vetllar perquè en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya, siguin de competència local. L'efectivitat de la prestació homogènia dels serveis i la realització de les activitats i les prestacions d'àmbit local es regeixen pels principis de subsidiarietat i cooperació locals, complementarietat, suplència, associació, partenariat i participació ciutadana, principis que s'han de concretar en el programa d'actuació comarcal.

4. El Consell Comarcal podrà establir i prestar un servei que incideixi en l'àmbit material sobre el qual els municipis tenen atribuïdes competències si està expressament previst en el programa d'actuació comarcal, d'acord amb els articles 164 i 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

5. L'article 25.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; l'article 66.3.n) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i l'article 68 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, atribueixen als municipi competències en matèria d'informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local.

6. L'article 70 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, estableix les atribucions que corresponen als consells comarcals, sense perjudici de les competències establertes per la legislació de règim local, entre les quals:

- a) Declaració de recursos turístics d'interès comarcal, la protecció i el foment d'aquests recursos i, si escau, la iniciativa perquè siguin declarats recursos turístics essencials
- b) La promoció dels recursos turístics de la comarca.
- c) La creació i sosteniment de l'oficina comarcal d'informació turística, amb caràcter potestatiu.
- d) La participació en el procés d'elaboració del Pla de turisme de Catalunya.

7. El Consell Comarcal compta amb una servei de turisme que realitza de forma continuada tasques de promoció turística l'Alt Camp i de La Ruta del Cister. Així mateix, el Consell Comarcal gestiona l'Oficina Comarcal de Turisme situada al nucli de Santes Creus, on s'informa els turistes dels atractius turístics de la comarca amb l'objectiu principal de redistribuir el turisme pel territori.



8. En compliment del Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal de l'Alt Camp 2011-2015, aprovat definitivament pel Ple del Consell Comarcal en la sessió de 28 de novembre de 2012, s'ha elaborat el catàleg de serveis en matèria de turisme adreçats als ajuntaments de la comarca per tal d'assolir els objectius següents: esdevenir una destinació turística de l'interior de la Costa Daurada, tenir una oferta turística estructurada a nivell de comarca i vincular els municipis per a que apostin per al turisme com a font d'ingressos.

Considerant que els objectius definits superen amb escreix els previstos en els convenis signats amb els municipis de la comarca des de l'any 2003 amb la finalitat principal de difondre els atractius turístics del municipi, cal formalitzar un nou conveni de col·laboració que reguli l'assistència i assessorament que en matèria de turisme oferirà el Consell Comarcal de l'Alt Camp.

9. L'Ajuntament ha manifestat la seva voluntat de disposar del servei d'assessorament tècnic de turisme.

10. Aquest conveni ha estat aprovat pel Consell Comarcal en data 4 de maig de 2016.

11. Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, regulen els convenis de cooperació en assumptes d'interès comú.

Clàusules

1. Objecte del conveni

El present conveni té com a objectiu regular els serveis de suport, assistència tècnica, assessorament, creació i gestió de productes en l'àmbit turístic al municipi dels Garidells, que presta el Consell Comarcal de l'Alt Camp amb l'objectiu de complementar les actuacions o activitats turístiques municipals.

2. Justificació

Les raons que justifiquen aquesta cooperació són les següents:

- a) Insuficiència de mitjans tècnics i materials per part dels ajuntaments per executar les competències pròpies en matèria turisme.
- b) Optimitzar els costos que suposa per un ajuntament la contractació puntual d'un tècnic o empresa especialitzada per fer una valoració o estudi de la promoció turística del seu municipi.
- c) Coordinació de l'acció amb criteris supramunicipals.

3. Descripció del servei

3.1 El servei d'assistència tècnica i assessorament en matèria de turisme s'adreça als ajuntaments de la comarca i inclou una diversitat d'actuacions per tal de donar resposta a dos grans objectius:



- Afavorir la millora de l'activitat turística a la comarca
- Millorar l'encaix del turisme a la comarca.

3.2 El catàleg de serveis en matèria de turisme que prestarà el Consell Comarcal es concreta en els programes, subprogrames i actuacions que es detallen.

PROGRAMA 1. Nous productes turístics i gestió:

1.1 Gestió turística bàsica del municipi

1.1.1 Identificació dels principals atractius de la destinació, així com les vies d'accés i transports públics per a desplaçar-s'hi, representar-los gràficament en mapes i plànols, i fer-ne promoció conjunta segons segments de visitants.

1.1.2 Creació i manteniment d'un inventari que identifiqui recursos potencialment turístics de la destinació i la seva posta en valor. Tenint en compte el Mapa Nacional d'Oferta i els Productes Turístics elaborat recentment per la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya.

1.1.3 Incorporació dels recursos naturals de l'entorn en l'oferta turística de la destinació

1.1.4 Elaboració d'una bases de dades dels recursos turístics del municipi (establiments, monuments, espais visitables, àrees de lleure, etc).

1.2 Redacció dels continguts i gestió del disseny d'un nou material turístic

1.2.1 Crear i distribuir suports d'informació (agendes, mapes, senyalètica, punts d'informació, etc.) per tal de facilitar les visites i experiències turístiques.

1.2.2 Contractar o bé donar suport en la contractació de la impressió del material.

1.3 Proposta de projectes turístics i suport en la recerca de finançament

1.3.1 Redactar memòries, informes, projectes

1.3.2 Informar de les subvencions per obtenir finançament

1.3.3 Preparar les justificacions de subvencions

1.3.4 Seguiment dels projectes

1.4 Elaboració d'un fons fotogràfic del municipi

Elaboració d'un reportatge fotogràfic incidint en cada estació de l'any dels indrets que el consistori decideixi.

Les fotografies es faran en alta resolució i en baixa i es lliuraran en format digital.

El Consell Comarcal de l'Alt Camp disposarà d'una còpia del fons fotogràfic a fi de facilitar-lo a les revistes, diaris, etc. que en facin demanda.

1.5 Visites guiades

1.5.1 Elaboració del contingut de les visites guiades



Fase prèvia de recerca de documentació, elaboració del guió, timing, prova, i elaboració definitiva. La visita guiada a monuments del municipi i/o museus, ha de ser elaborada per professionals que facin atractiva la visita.

La documentació elaborada serà propietat de l'Ajuntament. La visita podrà ser utilitzada per guies del Consell Comarcal o bé per guies contractats pel municipi.

1.5.2 Formació al personal que farà de guia per l'Ajuntament.

1.5.3 Servei de guia per a qualsevol dels monuments i/o museus de la comarca. Les visites guiades hauran de concertar-se amb 5 dies d'antelació.

1.5.4 Difusió i promoció de les visites organitzades.

1.6 Coordinació entre ajuntaments i agents turístics

La interacció entre els agents turístics de la comarca, ja siguin públics com privats és cabdal.

1.6.1 Fomentar espais de relació entre els agents turístics i institucions que permetin establir acords i convenis de col·laboració per tal de coordinar esforços de planificació, promoció i gestió, a fi de possibilitar una gestió més integral i coordinada de l'activitat turística, la identificació de nous atractius i la creació de productes, així com la divulgació i comunicació del territori.

1.6.2 Treballar amb els eixos comercials, mercats, restauradors, artesans i altres associacions i agents locals a fi que puguin generar serveis i ofertes també dirigides als visitants.

1.7 Gestió de la base de dades d'establiments turístics del municipi

La gestió és farà als efectes de donar compliment a l'art. 68.8 del Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic, que atribueix als ajuntaments la responsabilitat de comunicar a l'Administració de la Generalitat de Catalunya les altes, baixes i modificacions de dades dels habitatges d'ús turístic situats en el seu terme municipal a través de la xarxa de les administracions públiques catalanes (plataforma EACAT), amb la finalitat d'inscriure aquesta habitatges en el Registre de Turisme de Catalunya i actualitzar-ne la informació.

1.8 Suport a l'emprenedoria i iniciativa empresarial lligada al turisme

1.8.1 Informació i assessorament dels requisits legals per un establiment turístic.

1.8.2 Informar sobre els requeriments mínims legals, així com els requeriments aconsellables des de l'administració municipal als establiments turístics que operen al municipi en matèria d'accessibilitat, medi ambient, qualitat, etc.

1.8.3 Propiciar que els establiments vinculats al turisme generin despesa directa a l'entorn proper (comprant producte local) i dinamitzar l'economia de quilòmetre 0.

1.9 Servei de permanència al municipi

Es realitzaran les tasques encomanades al municipi mateix.



PROGRAMA 2. Comunicació i noves tecnologies:

2.1 Redacció de notes de premsa i elaboració del dossier de premsa.

2.1.1 Elaboració de notes de premsa, articles d'interès, etc.

2.1.2 Seguiment i recopilació de la informació publicada dels municipis.

2.2 Actualització de la web municipal

Es revisaran els continguts d'informació turística i s'actualitzarà amb textos i fotografies elaborats pel propi servei o bé facilitada pel municipi.

2.3 Presència del municipi en les Xarxes socials

Les noves tecnologies estan oferint noves fonts de comunicació més efectives i directes tant per als turistes que visiten el municipi com pels propis vilatans. Aquests mitjans de comunicació són més immediats i econòmics que qualsevol anunci als diaris i gratuïts que hi ha a la comarca. S'incidirà en les plataformes:

2.3.1 Facebook

2.3.2 Twitter

2.3.3 Instagram

2.4 Gestió de les localitzacions de la Barcelona - Catalunya Film Comission

El Consell Comarcal des l'any 2010 és l'interlocutor entre els municipis de la comarca adherits a la Barcelona - Catalunya Film Comission i les productores de gravacions de pel·lícules, spots publicitaris i altres. Es realitzaran les accions següents:

2.4.1 Gestió de les adhesions al Film Comission

2.4.2 Elaboració de l'inventari de les localitzacions

2.4.3 Interlocutor entre el municipi i la productora a fi de facilitar la complimentació dels requisits legals

2.5 Accions de promoció i difusió de l'activitat turística de la comarca

2.5.1 Difusió de les activitats organitzades, noves notícies, etc. mitjançant l'Infoturist.

2.5.2 Organització i seguiment dels famtrips i presstrips que s'organitzin des de l'Agència Catalana del Turisme, el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, La Ruta del Cister o els organitzats pel mateix Servei Comarcal de Turisme de l'Alt Camp.

PROGRAMA 3. Senderisme i activitats a la natura:

3.1 Preparació de caminades, sortides d'observació de la natura i el patrimoni

3.1.1 Preparació i difusió de l'activitat: s'elaborarà el recorregut, els punts de parada, l'explicació (en el cas de sortides d'observació) i s'elaborarà el material gràfic de difusió de l'activitat.



3.1.2 Gestió dels permisos a les autoritats pertinents.

3.1.3 L'acompanyament s'haurà de sol·licitar com una visita guiada.

Les assegurances de responsabilitat civil i els serveis mèdics obligatoris hauran de ser contractades per l'Ajuntament.

3.2 Definició d'una ruta de senderisme mitjançant el sistema de tracks en GPS

Rutes de menys de deu quilòmetres, que es podrien senyalitzar com a Sender Local (SL), elegida per l'Ajuntament.

Han de ser senders que estiguin oberts, tinguin la consideració de camins de titularitat pública i que no requereixin de feines de desbrossa o recuperació.

La informació s'entregarà amb un mapa on la ruta estarà marcada, els punts quilomètrics i el temps amb una petita descripció del recorregut.

3.3 L'assistència als ajuntaments es prestarà des de la seu del Consell Comarcal atesa la disponibilitat de recursos i infraestructura tècnica de què es disposa, sens perjudici que l'actuació a desenvolupar requereixi realitzar-la o bé desplaçar-se en el municipi, en aquest cas l'Ajuntament haurà de posar a disposició del tècnics un espai adequat amb la infraestructura i materials requerits.

3.3 Les actuacions concretes a desenvolupar i la periodicitat es fixaran a l'annex 2, al conveni, d'acord amb la sol·licitud formulada per l'Ajuntament prèvia aprovació per aquesta corporació.

L'Ajuntament en qualsevol moment podrà sol·licitar nous serveis dels inicialment previstos, en aquest cas seran atesos d'acord amb les disponibilitats del Consell Comarcal i s'incorporaran com a annex al Conveni.

3.4 Atenent la justificació de l'encàrrec i els objectius definits a la clàusula 3.1, tots els ajuntaments que sol·licitin l'assistència i assessorament en matèria de turisme gaudiran dels serveis inclosos en el catàleg que s'indiquen:

1.1.4 Elaboració d'una bases de dades dels recursos turístics del municipi (establiments, monuments, espais visitables, àrees de lleure, etc).

2.5.1 Difusió de les activitats organitzades, noves notícies, etc. mitjançant l'Infoturist.

3.5 Anualment es revisarà el catàleg de serveis en matèria de turisme que ofereix el Consell Comarcal i es concretaran les actuacions amb els ajuntaments.

4. Obligacions del Consell

4.1 El Consell Comarcal, en virtut d'aquest conveni, es compromet a:

- Aportar personal amb coneixements i titulació requerida per fer el suport tècnic i organitzatiu a l'Ajuntament d'acord amb la petició d'assistència.



- Fer difusió del municipi en totes les fires que en què participi el Consell Comarcal directament o per mitjà de la Ruta del Cister o del el Patronat de Turisme de la Costa Daurada
- Informar de les novetats legislatives que incideixen en l'àmbit local, en matèria de turisme
- Millorar la presència de la comarca en les xarxes, institucions de referència turística, mitjançant la participació activa en les mateixes
- Realitzar accions i identificar i donar suport a projectes que ajudin a posicionar la comarca com a destinació turística de referència dins la Costa Daurada

5. Drets i obligacions de l'Ajuntament

5.1 L'Ajuntament, en virtut d'aquest conveni, es compromet a:

- Col·laborar amb el Consell Comarcal en les tasques necessàries per a desenvolupar el servei d'assessorament tècnic de turisme.
- Facilitar un espai al personal del Consell Comarcal adequat per realitzar les funcions quan hagi de treballar in situ a l'Ajuntament.
- Aportar tota la documentació necessària per a desenvolupar les tasques pactades.
- Aportar el material d'oficina necessari per al desenvolupament de les tasques (papers, fotocòpies, carpetes, etc.)
 - e) Nomenar un referent tècnic per part de l'ens local i de facilitar informació, documentació i espais per al desenvolupament correcte de l'actuació
- Assumir les despeses d'actuacions que per a desenvolupar-les hi hagi d'intervenir un tercer (per ex. impressió de material gràfic, fabricació de cartells, compra de noves tecnologies associades a la informació turística, etc.)
- Satisfer al Consell Comarcal l'import pels serveis prestats d'acord amb el pacte sisè d'aquest conveni.

5.2 L'Ajuntament podrà supervisar i controlar en qualsevol moment les actuacions que realitzi el/la tècnic/a assignada.

6. Finançament del servei i pagament

6.1 El finançament del servei serà a càrrec dels ajuntaments, les aportacions són les fixades en l'annex 1 d'acord amb el que s'estableix en aquesta clàusula.

6.2 La repercussió dels costos del servei a l'Ajuntament es farà respectant els principis de suficiència i de proporcionalitat, de manera que les tarifes hauran de cobrir, com a mínim, la totalitat dels costos, tant directes com indirectes, generats pel servei, els quals s'imputen en proporció al volum de feina que cada municipi requereixi. S'ha establert dues variables:

- Nombre d'habitants. S'estableixen tres grups: - 500 habitants, entre 501 i 1.000 habitants i més de 1.000 habitants. Les xifres de població que s'utilitzaran seran les darreres aprovades per l'INE, a 1 de gener de cada any.



- La incidència turística dels municipis en quant a recursos turístics, s'entén per recurs turístic: els museus, monuments, espais visitables, rutes, espais naturals, allotjaments, restauració, empreses de guiatge, cellers i agrobotigues, oficines de turisme, punts d'informació turística. Atenent a la incidència dels recursos turístics del municipi, aquests es classifiquen en quatre grups: molt alta, alta, mitja i baixa. La incidència dels recursos delimita el nombre d'actuacions que es realitzaran.

Incidència	
Baixa	Fins a 8 recursos turístics/sol·licitud de 2 actuacions
Mitja	De 9 a 15 recursos turístics/sol·licitud de 4 actuacions
Alta	De 16 a 25 recursos turístics/sol·licitud de 6 actuacions
Molt alta	26 o més recursos turístics/sol·licitud de 6 actuacions

*El servei de permanència, subprograma 1.9 del programa 1. Nous productes turístics i gestió, s'exclou de les actuacions a realitzar

Si l'Ajuntament sol·licita un nombre d'actuacions superior a la que li correspondria per la incidència turística, passarà al grup d'incidència superior d'acord amb les actuacions demanades i no es tindrà en compte el nombre de recursos turístics per incloure'l en un grup o altre.

El cost de la prestació del servei de permanència al municipi (subprograma 1.9 del programa 1. Nous productes turístics i gestió) es repercutirà d'acord amb el quadre B de l'annex 1.

6.3 Els cost que haurà d'assumir l'Ajuntament és el previst a l'Annex 1 del conveni (quadre A + quadre B, si escau) en compensació dels serveis.

6.4 En el cas que l'Ajuntament faci ús de la facultat prevista a la clàusula 3.3, apartat segon, d'aquest conveni i sol·liciti nous serveis o bé els serveis sol·licitats impliquin una major dedicació d'hores respecte a les fixades a l'annex 1, l'Ajuntament compensarà al Consell Comarcal de l'Alt Camp pel cost efectiu d'aquest encàrrec específic o major dedicació que s'estimarà a l'inici de l'actuació i es verificarà sobre els costos realment suportats a la finalització de l'encàrrec.

6.5 La contraprestació que aboni l'Ajuntament derivada de la prestació del servei tindrà naturalesa de prestació de dret públic, de conformitat amb l'article 2 del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals, i gaudirà de totes les característiques establertes en el paràgraf segon de l'article esmentat.

El Consell Comarcal podrà fer ús de tots els procediments recaptatoris previstos en la normativa vigent, tant en la via voluntària com en la via executiva, per garantir el cobrament dels imports que deguin els ajuntaments que han delegat el servei.



6.6 El pagament es realitzarà, semestralment, durant la primera quinzena del mes de juny i de desembre, mitjançant domiciliació bancària al compte corrent facilitat per l'Ajuntament.

Si els rebuts són retornats per manca de fons o per haver retirat l'ordre de pagament, l'Ajuntament estarà obligat a satisfer al Consell Comarcal l'interès legal del diner a més del deute principal, per compensar, en part, la càrrega financera per aquesta demora. L'interès legal es comptarà des de l'endemà de la data en què el banc hagi retornat el rebut i fins al dia en què es faci efectiu el pagament. Si l'Ajuntament desatén de forma reiterada l'abonament dels imports que deu, el Consell Comarcal podrà exigir-los-hi per la via executiva, motiu pel qual podrà establir convenis amb entitats públiques que tinguin competència en la matèria.

6.7 L'Ajuntament autoritza expressament el Consell Comarcal a compensar de manera automàtica, els deutes exigibles i vençuts amb motiu del serveis recollits en aquest conveni amb qualsevol quantitat, de qualsevol naturalesa i origen, que estigui pendent de pagament per part del Consell Comarcal a l'Ajuntament.

7. Responsabilitats

7.1 L'objecte d'aquest conveni no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici i és responsabilitat de l'Ajuntament dictar els actes o resolucions de caràcter jurídic que hi donin suport.

7.2 Així mateix, l'Ajuntament assumirà totes les responsabilitats derivades de les actuacions fetes dins d'aquest servei d'assessorament turístic.

8. Vigència del conveni

La durada del conveni és de quatre anys i serà vigent mentre cap de les parts el denunciï de forma expressa, d'acord amb la clàusula novena. El conveni és podrà prorrogar per acord exprés entre les parts, per períodes anuals, fins a quatre anys addicionals.

Les modificacions que es puguin produir en el text del conveni seran acordades per ambdues parts i s'incorporaran mitjançant addenda. Si les modificacions afecten a l'import de les aportacions que han d'abonar els ajuntaments, únicament es notificarà als ajuntaments, sense necessitat de formalitzar-se en addenda.

9. Extinció del conveni

9.1 El conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) Mutu acord de les parts que el subscriuen.
- b) Manifestació expressa d'alguna de les parts amb un preavís de tres mesos.
- c) Incompliment de qualsevol dels compromisos adquirits pels signants d'aquest conveni i la inobservança de la normativa aplicable.
- d) Per causes objectives a criteri del Consell Comarcal.



9.2 En el cas que l'extinció sigui per voluntat o incompliment de l'Ajuntament, aquest haurà de rescabalar el Consell Comarcal de les despeses que aquest hagi assumit en virtut d'aquest conveni, sense que quedi eximit del compliment de totes les obligacions que estiguin pendents de satisfer, en particular les que resultin de les liquidacions anuals.

9.3 Si l'extinció és per causes objectives a criteri del Consell Comarcal, l'Ajuntament no tindrà dret a rebre cap compensació.

10. Comissió de seguiment

10.1. Es constituirà una comissió de seguiment per tal d'avaluar l'aplicació del conveni i presentar les propostes que es creguin convenientes per a una millora del sistema de col·laboració.

10.2. Aquesta comissió estarà integrada per:

- a) El gerent/a del Consell Comarcal
- b) El secretari/a de l'Ajuntament del Pla de Santa Maria
- c) La persona que l'Ajuntament designi com a responsable
- e) La persona tècnica en turisme del Consell Comarcal, que exercirà la funció de secretaria de la comissió.

10.3. Correspon a la comissió:

- a) Vetllar pel correcte funcionament del servei d'assessorament tècnic.
- b) Aprovar l'informe de les actuacions que s'han dut a terme i donar-ne trasllat tant al Consell Comarcal com a l'Ajuntament.
- e) Proposar possibles millores en el servei i la infraestructura.
- f) Acordar altres funcions que els integrants considerin convenientes.

10.4. Per tot allò no previst en aquest article, el funcionament de la comissió es regeix per la normativa reguladora dels òrgans col·legiats de l'Administració Local.

11. Confidencialitat i difusió de resultats

11.1 Els resultats o altres informacions obtingudes amb motiu del servei prestat seran considerades confidencials per les parts.

11.2 El Consell Comarcal es compromet a no difondre les informacions a les quals tingui accés sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament.

12. Protecció de dades



De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, tota la informació que resulti de la gestió d'aquest conveni serà tractada per part de les parts signants amb caràcter confidencial i, pel que fa a la seva finalitat, només podrà ser utilitzada per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni de col·laboració.

Variables		Hores dedicació	Aportació
Incidència turística	Població		
Incidència molt alta	Menys 500 h.	30	644,40 €
	501-1.000 h.	32	687,36 €
	Més de 1.000 h.	34	730,32 €
Incidència alta	Menys 500 h.	22	472,56 €
	501-1.000 h.	24	515,52 €
	Més de 1.000 h.	26	558,48 €
Incidència mitja	Menys 500 h.	16	343,68 €
	501-1.000 h.	18	386,64 €
	Més de 1.000 h.	20	429,60 €
Incidència baixa	Menys 500 h.	8	171,84 €
	501-1.000 h.	10	214,80 €
	Més de 1.000 h.	12	257,76 €

13. Règim jurídic

El present conveni té naturalesa administrativa i obliga els signataris a les previsions acordades i, en allò que no s'hi hagi previst específicament, es regirà per les normes comunes de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú; Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i per la normativa sectorial que sigui aplicable a l'objecte del conveni.

14. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir pel que fa a la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni seran de coneixement i competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Les parts se sotmeten expressament als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa de Tarragona.

Disposició derogatòria

Aquest conveni, en el moment de la seva entrada en vigor, substitueix i deixa sense efectes els anteriors convenis i acords de col·laboració aprovats i subscrits entre les parts en matèria de turisme

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen en tres exemplars.

ANNEX 1

Quadre A. Compensació dels serveis prestats (excepte el servei de permanència al municipi)

Quadre B. Servei de permanència al municipi

Permanències	Hores	Aportació
Permanència parcial alta	90	1.933,20 €
Permanència parcial mitja	60	1.288,80 €
Permanència parcial baixa	46	988,08 €
Permanència puntual	24	515,52 €

Annex 2 Serveis municipi dels Garidells 2018

PROGRAMA 1. Nous productes turístics i gestió:

1.1 Gestió turística bàsica del municipi

1.1.4 Elaboració d'una bases de dades dels recursos turístics del municipi (establiments, monuments, espais visitables, àrees de lleure, etc).

Actualització de la Base de dades d'establiments.

PROGRAMA 2. Comunicació i noves tecnologies:

2.5 Accions de promoció i difusió de l'activitat turística de la comarca



2.5.1 Difusió de les activitats organitzades, noves notícies, etc. mitjançant l'Infoturist.

Tota la informació que l'ajuntament passi al Consell Comarcal sortirà en el butlletí turístic (comunicació especialitzada, adreçada als agents turístics del territori i de la Costa Daurada). Així com garantint el protagonisme en els diferents esdeveniments que el consistori organitza al llarg de l'any.

		Import a pagar pel servei
Programa 1	1.1 Gestió turística bàsica del municipi	2 hores
Programa 2	2.5 Accions de promoció i difusió de l'activitat turística de la comarca	6 hores
TOTAL HORES		8 HORES
TOTAL		171,84€

Considerant que la tramitació i els informes de legalitat han estat emesos pels serveis administratius i jurídics del Consell Comarcal de l'alt Camp, informes jurídic que assumeix la secretaria-intervenció del Garidells.

Al Ple de la Corporació es proposa:

Primer: Aprovar el conveni marc de col·laboració interadministrativa amb el ajuntament dels Garidells de la comarca per a la prestació del servei d'assistència i assessorament tècnic en matèria de turisme.

Segon: Determinar que el Consell Comarcal de l'Alt Camp, porti a terme la tramitació i publicacions que siguin convenients.

Tercer: Notificar el present acord.

Quart: Facultar a l'Alcalde per que en nom de la Corporació pugui signar els document que siguin adients.

No es produeix debat sobre el tema,

La proposta tal i com s'ha transcrit es troba conforme i s'aprova.

Tot s'aprova per unanimitat



12.- PRECS I PREGUNTES

L'Alcalde demana si algun regidor vol fer algun plec i pregunta.

No es planteja cap qüestió.

I no havent-hi més assumptes a tractar, el President aixeca la sessió a les vint-i-una hores, de tot el qual s'estén la present acta que signa l'Alcalde, amb mi que CERTIFICO.

Alcalde-President

Secretari-Interventor