

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PER A LA LICITACIÓ MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CASAL MUNICIPAL DE
L'AJUNTAMENT DELS GARIDELLS.**

1.- OBJECTE.

Constitueix l'objecte d'aquest contracte administratiu especial l'explotació del servei de Bar del Casal Municipal de l'Ajuntament dels Garidells.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, tal com estableix l'article 19.1.b) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

2.-PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte del servei del bar en un edifici públic serà el procediment obert, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte, de conformitat amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà al que ofereix millor preu, de conformitat amb l'article 150 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i amb la clàusula desena d'aquest Plec.

3.- CONDICIONS ECONÒMIQUES.

3.1.- Cànon Municipal:

El preu base de licitació ascendeix a la quantitat de 1,00 Euro ANUAL més IVA (21%).

L'adjudicatari aportarà a l'Ajuntament el preu corresponent al mes següent de la formalització del contracte.

Els dos anys restants, el preu s'aportarà al primer trimestre de l'any natural.

Aquest preu es millorable a l'alça.

Si el preu corresponent a l'adjudicació del contracte és superior a 1.000,00 Euros, es podrà pagar en dues quotes: la primera quota al primer trimestre del contracte i la segona quota al tercer trimestre de l'any.

3.2.- Tarifes:

El contractista haurà de presentar la proposta de preus per cada any natural abans del 15 de desembre de cada any anterior, que l'Ajuntament haurà d'aprovar per decret d'Alcaldia. En quan l'adjudicatari

presenti la proposta de preus anual, l'ajuntament li podrà requerir firmar un document recordatori dels drets i obligacions com adjudicatari del casal.

Els preus aprovats entraran en vigor l'1 de gener de l'any següent i seran vigents fins a la seva propera modificació l'any següent.

4.- DURADA DEL CONTRACTE.

La durada del contracte serà de **TRES ANYS**.

5.- HORARI DEL BAR I SERVEIS A PRESTAR.

L'horari mínim d'obertura del servei de bar, a millorar a proposta del licitador, serà de DILLUNS a DIVENDRES de 17,00 hores a 21,00 hores i DISSABTES I DIUMENGES i FESTIUS de 10,00 a 14,00 hores i de 17,00 hores a 21,00 hores, amb un màxim d'un dia de festa setmanal.

L'adjudicatari disposa d'un període de QUINZE DIES NATURALS a l'any, en el que podrà tancar-se el local en motiu de les VACANCES; la proposta de vacances s'ha de presentar en un mes d'antelació a consensuar amb l'Ajuntament.

Dit horari s'alterarà en els casos que l'Ajuntament així ho requereixi com a conseqüència de l'organització d'actes de confluència pública en el que sigui necessari el funcionament d'aquest servei.

En tot cas, es requerirà autorització prèvia de l'Ajuntament per a la modificació de dits horaris.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat d'organitzar actes socials i lúdics.

Els serveis a prestar de caràcter obligatori són els següents:

- Servei de cafeteria i de begudes fredes i calentes.
- Servei entrepans.
- Cuidar el bon ordre del servei.
- Prendre quantes mesures sanitàries estableix la legislació vigent per a les explotacions d'aquest tipus.

6.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estar incurs en prohibicions de contractar, i acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a)La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, es podrà realitzar:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'**empreses d'Estats membres de la Unió Europea** i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. Així mateix, la **solvència tècnica** per aquesta licitació dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels mitjans següents:

a) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

7.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament dels Garidells, amb adreça Avinguda Catalunya, 2, Els Garidells, en horari d'atenció al públic, dins del termini de TRENTA DIES naturals a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província i al Perfil del Contractant.

Les ofertes es podran presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, així com en els restants registres electrònics de qualsevol dels subjectes als quals es refereix l'article 2.1. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds subscrietes pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda **“Proposició per licitar a la contractació del servei de bar del Casal Municipal de l’Ajuntament dels Garidells.”**

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.

-Sobre “B”: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l’empresari.

Persona física: D.N.I degudament compulsat.

Persona jurídica: Atenent a la documentació indicada a la clàusula sisena.

b) Documents que acrediten la representació.

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d’un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

— Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d’acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d’identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l’article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquesta declaració inclourà la manifestació d’estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d’aquest requisit s’hagi de presentar, abans de l’adjudicació definitiva, per l’empresari a favor del qual se n’hagi d’efectuar.

d) Documents que acreditin la solvència econòmica i tècnica, atenent a clàusula sisena.

e) Si escau, una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la Jurisdicció dels Jutjats i

Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes aquelles incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model següent:

«En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º ____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei per a l'explotació del servei de bar del Casal Municipal de l'Ajuntament dels Garidells, procediment obert, anunciat en el Butlletí Oficial de la Província n.º ____, de data _____, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a:
PRIMER.- Portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

SEGON.- Que es presenta un aval per import total de _____ Euros.
_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del licitador,

8.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

— Millor oferta econòmica

Fins a un màxim de **10,00 PUNTS**.

$P_i = P_{max} \times (1 - ((C_{Amax} - C_{Ai}) / C_{Amax}))$, d'acord amb els següents significats:

P_i: Puntuació de l'oferta analitzada.

P_{max}: Puntuació màxima possible.

C_{Ai}: Cànon de l'oferta analitzada.

C_{Amax}: Cànon més alt dels presentats.

9.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

2.L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

10.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, almenys tres vocals, entre els quals estarà el Secretari- Interventor o, si escau. Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- En/Na MARC BIGORDÀ PRIÓ, que actuarà com a President de la Mesa.
- En/Na MARTA CAJIDE BARBEITO, Vocal (Secretària-Interventora de la Corporació).
- En/Na JESUS DUCH, Vocal.
- En/Na JORDI GALLEGO, Vocal.
- En/Na FRANCISCO DOLS, Vocal.
- En/Na ROGER DUESO, Vocal.
- En/Na MARTA CAJIDE, que actuarà com a Secretari de la Mesa.

11.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es concedirà audiència al contractista i se seguiran els tràmits que preveu l'article 211 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

12.- OBERTURA DE PROPOSICIONS.

La Mesa de Contractació es constituirà el SEGON dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions al matí i es procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i es qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen la proposició econòmica i la documentació quantificable de forma automàtica.

13.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

A la vista de la valoració dels criteris de ponderació dels quals és automàtica (Sobre "B"), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en què rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Així mateix, es presentarà la justificació del contracte d'assegurança.

14.- GARANTÍA DEFINITIVA.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la **garantia per la presentació d'un aval bancari o un aval en efectiu per import de 1.500,00 Euros.**

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

15.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

16.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a

comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

17.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

OBLIGACIONS:

- a) Destinar les dependències, objecte del contracte a l'ús específic del servei bar, sense aplicar-les a altres usos, ni cedir-les, no alienar-les, ni gravar-les.
- b) Abonar els consums corresponents de forma trimestral i dins dels deu primers dies de cada trimestre.
- c) Conservar les instal·lacions, el mobiliari, els estris i els comptadors en perfecte estat, essent al seu càrrec l'execució de les obres de conservació i manteniment necessàries i els treballs de neteja de les instal·lacions.; qualsevol obra al Casal requerirà autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- d) Seran a càrrec del contractista les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials).
- e) Seran també a càrrec del contractista les despeses corresponents als subministraments d'energia elèctrica i qualsevol altra que pugui derivar-se de la utilització de la explotació de les instal·lacions que es cedeixen.
- f) L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil amb cobertura de responsabilitat civil d'explotació, amb una cobertura mínima de 300.000,00 Euros.
- g) Indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o coses com a conseqüència del servei, per actes propis de l'adjudicatari o del seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- h) Haurà d'exercir el servei per ell mateix, i no transferir-lo ni subcontractar-lo sense l'autorització de l'Ajuntament. Qualsevol acte de subrogació o transmissió del servei sense la conformitat de l'Ajuntament no eximirà al contractista de les seves responsabilitats.
- i) El contractista haurà de complir amb la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte dels seus treballadors, i així també, a complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals.
- j) El contractista haurà d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries estatals i municipals.
- k) L'adjudicatari no podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" menys en el supòsit d'alteració de l'ordre públic.

- l) Revertir, a favor de l'Ajuntament dels Garidells, al finalitzar el contracte, les obres i instal·lacions adscrites al servei.
- m) En cap cas, les celebracions privades que es puguin portar a terme al Casal, no poden impedir la utilització dels serveis del Bar per la resta d'usuaris.
- n) La instal·lació de màquines recreatives requerirà autorització prèvia de l'Ajuntament; De totes maneres, no es permetrà instal·lació de màquines escurabutxaques.

DRETS DE L'ADJUDICATARI:

- a) Utilitzar les instal·lacions del Casal.
- b) Percebre directament dels clients les tarifes dels serveis prestats.
- c) Disposarà, sense càrrec, del setmanari "El Vallenc", per tal d'oferir-lo a lectura dels usuaris del casal. L'ajuntament també podria oferir altres publicacions per tal de deixar-les a disposició dels usuaris del Casal.
- d) No haurà d'abonar cap taxa de brossa.
- e) No haurà d'abonar cap taxa per l'aigua consumida, sempre i quan aquesta no superi els 50 metres cúbics semestrals. En cas de superar-ho, es veuria obligat a pagar per la resta de m³ consumits, la taxa corresponent segons marca l'ordenança municipal.
- f) A sol·licitud de l'ajuntament, podrà oferir el servei de bar fora de les instal·lacions del mateix (ubicats en el lloc que indiqui l'ajuntament), quan es celebri la Festa Major d'estiu o d'hivern. Així com altres actes extraordinaris que pugui organitzar l'ajuntament. Tanmateix, serà responsabilitat de l'adjudicatari subministrar mínim un refresc per persona que actuï a l'orquestra o espectacle de la Festa Major, amb un màxim de 12 persones i refrescos per actuació.
- g) Es probable que durant el 2017 l'ajuntament faci obres properes al casal per tal de construir una terrassa, la qual tingui comunicació directa amb l'actual casal. En el supòsit que aquesta obra es realitzi, l'adjudicatari també tindrà dret d'utilitzar la terrassa com a part del casal per tal de dur a terme la seva activitat. De la mateixa manera, tindrà l'obligació de mantenir la terrassa i el seu entorn més pròxim en condicions d'higiene òptimes.

18.- PENALITATS PER INCOMPLIMENTS.

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Si l'incompliment es consideri molt greu, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, i serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

Es poden imposar penalitats, pels següents motius:

-Per la falta de diligència en la prestació del servei.

-Per falta d'higiene a les instal·lacions la neteja de les quals es trobi al seu càrrec.

-Per la falta de diligència en la conservació i manteniment de les instal·lacions.

19.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

En cas que s'incompleixin per part del concessionari les condicions establertes al Plec de clàusules en relació als horaris, prestacions i serveis a realitzar, l'Administració previ avís i concessió d'un termini raonable per la rectificació de l'incompliment podrà rescindir el contracte sense dret a indemnització per part del contractista, determinant-se per part de l'Administració, amb audiència al concessionari, la quantia de la indemnització que per danys i perjudicis correspongui a l'Ajuntament.

En concret, son CAUSES DE RESOLUCIÓ del contracte:

- No haver pres les mesures adients per tal d'evitar aglomeracions i inconvenients per als usuaris.
- Haver realitzat obres o modificacions substancials en les instal·lacions sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- No respectar els horaris mínims establerts al contracte en que es formalitzi l'adjudicació.
- No respectar les normes vigents relatives a la seguretat i higiene laboral.
- La falta de pagament del cànon anual per part del contractista o dues mensualitats de qualsevol dels consums, podrà suposar la resolució del contracte previ avís i concessió d'un termini raonable per la rectificació de l'incompliment i sense dret a indemnització per part del contractista, determinant-se per part de l'Administració, amb audiència al contractista, la quantia de la indemnització que per danys i perjudicis correspongui a l'Ajuntament.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 308 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i l'òrgan de contractació l'acordarà, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el qual excedeixi l'import de la garantia.

20.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009, supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitïn entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.